

وزارة العمل والتأهيل  
Ministry of Labour and Rehabilitation



مركز ضمان الجودة والمعايرة المهنية  
Quality Assurance and Professional Certification Center



# تقرير عام عن الأعمال المنجزة

عن الفترة من يناير إلى ديسمبر

# 2023

الخطة التشغيلية الخاصة بالمركز للعام

# 2024



%  
جودة

%  
معايرة

%  
اعتماد



info@qacc.ly  
www.qacc.ly



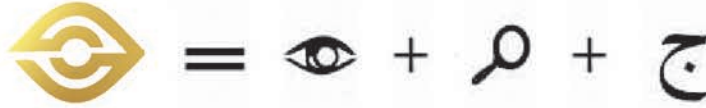
Q . A . C . C

مركز ضمان الجودة  
والمعايرة المهنية

وزارة العمل و التأهيل

مركز ضمان الجودة والمعايرة المهنية

Quality Assurance And  
professional Certification Center



توضيح معنى الشعار الجديد الخاص بمركز ضمان الجودة والمعايرة المهنية

يرتكز الشعار على ثلاثة عناصر رئيسية وهي :-

حرف الجيم يدل على الجودة ( جودة الأداء) وتقويم ما تم  
إكتشافه من نقاط ضعف وقصور .



المكبر : لتوضيح كل ما هو مبهم وإكتشاف نقاط الضعف  
إن وجدت.



العين : ترى كل شئ وهي تساعد في الاطلاع على الحقيقة  
والمتابعة والمراقبة واعتماد الجودة.



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

# وَقُلْ لِعِبَادِي

فَسَيِّرِي اللَّهُ عَمَلَكُمْ وَرَسُولُهُ وَالْمُؤْمِنُونَ

# المحتويات

التقرير السنوي  
Annual Report

## نشاطات المركز الدولية

- 06 مديرو عام مركز ضمان الجودة والمعايرة المهنية يشاركون في افتتاح أعمال مؤتمر العمل العربي بالقاهرة
- 07 المركز يستضيف وفد منظمة العمل الدولية لمناقشة تطوير الحركة النقابية
- 08 توقيع اتفاقية تعاون في مجال التدريب والتأهيل والاستشارات مع مؤسسة بيرسون البريطانية
- 09 توقيع مذكرة تفاهم مشترك مع المجلس المصري للاعتماد

## إدارة التخطيط وتنمية الموارد البشرية .. تنفيذ وتطوير البرامج التدريبية

- 10 تصميم وتطوير البرامج التدريبية المنفذة بالمركز
- 11 البرامج التدريبية المنفذة خلال عام 2023
- 16 تحقيق رؤية المركز ليصبح جهة مانحة لمواصفات «الأيزو»

## إدارة الاعتماد والمعايرة .. اعتماد المؤسسات التدريبية والبرامج التدريبية

- 17 الاعتماد المؤسسي للمؤسسات التدريبية
- 18 المؤسسات التدريبية المحلية التي اعتمدت من مركز ضمان الجودة والمعايرة المهنية خلال عام 2023
- 21 مؤسسات تدريبية تقدمت بطلب الإعتماد وهي تحت الإجراء
- 22 المؤسسات التدريبية التي منحت تجديد الاعتماد من مركز ضمان الجودة والمعايرة المهنية
- 25 اعتماد البرامج التدريبية
- 28 الزيارات الميدانية لفريق المراجعة والتدقيق بالمركز للشركات ومراكز التدريب

## إدارة تحديد المهارات والتصنيفات المهنية .. التحليل المهني .. الاختبارات المهنية

- 30 ورشة عمل التحليل المهني «مفتش العمل والسلامة المهنية»
- 33 مخطط الديكام لمهنة مفتش عمل

## إدارة التفتيش وضمان جودة المخرجات

- 34 الاعتماد البرامجي ومتابعة جودة تنفيذ البرامج التدريبية



# contents

40	منح صفة مأموري الضبط القضائي	▶
	اعتماد المدربين ومنح شهادة مدرب معتمد	▶
46	المعايير المهنية لمهنة مدرب	🔍
48	المخطط التنظيمي لمهنة التدريب	🔍
49	الوصف المختصر لكل مستوى	🔍
50	الاختبارات المهنية لاعتماد المدربين ومنح شهادة مدرب معتمد	🔍
52	جائزة التميز في جودة التدريب لعام 2023-2022م	🔍
54	الموظف المتميز لعام 2022م بمركز ضمان الجودة والمعايرة المهنية	🔍
56	ورشة عمل: «التطوير المهني المستمر لممارسي اختصاصات مهنة طب وجراحة الفم والاسنان»	🔍
	استضافة المركز لاجتماع معالي وزير العمل لوضع خطة عمل لمواءمة مخرجات التعليم مع متطلبات واحتياجات سوق العمل الليبي	🔍
60		
61	استضافة المركز لاجتماع موسع لمناقشة أوضاع العمالة الأجنبية في البلاد	🔍
62	الأعمال الإدارية وتنظيم وتطوير المركز	▶
66	الاعمال المنجزة لمكتب الدعاية والإعلام	▶
69	مشاركة المركز في المعارض والمؤتمرات	▶
71	ملخص الأعمال المنجزة ونسبة الأداء	▶
81	الخطة التشغيلية لعام 2024م	▶

# مقدمة عامة

يعد مركز ضمان الجودة والمعايرة المهنية أحد المراكز التابعة لوزارة العمل والتأهيل ويمارس اختصاصاته وفق ما أسند إليه من مهام التي جاءت في قرار انشاء المركز رقم 522 لسنة 2005 الصادر عن اللجنة الشعبية العامة سابقاً.. خلال عام 2023 نفذ المركز مهامه وفق خطة تشغيلية شملت كافة الإدارات والمكاتب المحددة بالهيكل التنظيمي الخاص بالمركز.

حرص المركز خلال اعداده للخطة التشغيلية للعام 2023 على وضع أهداف تشغيلية واضحة ومعلنة لجميع المعنيين بالتنفيذ ومحددة بمؤشرات أداء لغرض المتابعة والتقييم وقياس نسبة الإنجاز التي تم تحقيقها. ومن أجل تطوير أداء المركز بما يحقق التطور الحاصل في العالم اليوم وبما يتلاءم مع المهام المسندة إليه تم اعادة تنظيم الهيكل التنظيمي للمركز وفق قرار وزير العمل والتأهيل رقم 100 لسنة 2023 ومن خلاله تم اصدار قرار التنظيم الداخلي للمركز وفق قرار مدير عام المركز رقم 18 لسنة 2023. وبناءً على عملية التطوير للهيكل التنظيمي فان المركز أصبح يمارس مهامه من خلال خمس إدارات وستة مكاتب منها أربع إدارات فنية تختص كلاً منها بمهام محددة حسب طبيعة عمل كل ادارة بحيث تكون مترابطة ومكاملة لبعضها البعض بالإضافة إلى ادارة الشؤون الادارية والمالية القائمة بكافة الاعمال الادارية والمالية بالمركز.

وفيما يلي نبذة مختصرة لتوضيح بعض مهام الادارات الفنية:

## 1.. ادارة تحديد المهارات والتصنيفات المهنية

تختص هذه الادارة باعداد المعايير المهنية من خلال تحليل المهن وتصنيفها وتوصيفها وتحليل الاعمال وتحديد مهامها وواجباتها ومن ثم تحديد المعارف والمهارات والسلوكيات الواجب توافرها في ممارس العمل لأداء عمله بحرفية واقتدار وفق متطلبات سوق العمل، وتنجز الادارة مهامها من خلال الأقسام التالية:

□ قسم المؤهلات المهنية.

□ قسم المعايير والتصنيفات المهنية.

## 2.. ادارة الاعتماد والمعايرة

تختص هذه الادارة بتقييم مؤسسات التدريب ومنحها شهادة ضمان الجودة والاعتماد بعد إجراء عملية التدقيق على الملف القانوني والتدقيق على القدرة المؤسسية والتحقق من توفر الشروط الفنية للمبنى التدريبي.

إضافة الى ذلك تختص الإدارة باعتماد البرامج التدريبية التطويرية والتأهيلية وذلك بعد معايرتها والتحقق من توافق مخرجاتها مع المعايير المهنية الصادرة من إدارة تحديد المهارات والتصنيفات المهنية.

كما تختص الإدارة بمنح الشهادات المهنية التي تثبت اكتساب المتدرب للمعارف والمهارات والسلوكيات المطلوبة لأداء العمل بكل حرفية واقتدار وفق متطلبات سوق العمل وذلك بعد إجراء الاختبار المهني، وتنجز الادارة مهامها من خلال الأقسام التالية:

□ قسم اعتماد المؤسسات التدريبية.

□ قسم المعايير والاختبارات المهنية.

## 3.. ادارة التفتيش وضمان الجودة

تختص إدارة التفتيش وضمان الجودة بمتابعة مؤسسات التدريب والتحقق من التزامها بمعايير الاعتماد المؤسسي والبرامجي، كما تعمل الإدارة على ضمان جودة مؤسسات التدريب من خلال مساهمتها في اعداد

مقيّم الجودة الداخلي لمؤسسات التدريب.

كما تعمل على تحديد أوجه القصور في مؤسسات التدريب والعمل على معالجتها من خلال التوجيه المباشر أو من خلال الأدلة الإرشادية التي تصدرها والتي من ضمنها دليل كتابة الأهداف التدريبية الموجه لتطوير أداء المدربين وكذلك دليل السلامة المهنية في مؤسسات التدريب الذي يهدف إلى نشر الوعي بأهمية السلامة.

وتنجز الإدارة مهامها من خلال الأقسام التالية:

□ قسم التفتيش والمتابعة.

□ قسم ضمان الجودة.

#### 4.. إدارة التخطيط وتنمية الموارد البشرية

ترتبط إدارة التخطيط والتنمية البشرية بجميع الإدارات والمكاتب داخل المركز حيث تختص باقتراح الخطط التطويرية لتطوير أنظمة العمل داخل المركز.. كما تختص بدراسة أوجه القصور في الأداء الوظيفي بالتنسيق مع الإدارات والأقسام واقتراح أو تصميم البرامج التدريبية الكفيلة بسد فجوة الأداء.

كما تختص الإدارة بتقييم أثر التدريب وقياس مدى تأثيره لسد فجوة الأداء التي على أساسها تم تصميم البرامج التدريبية وتنفيذها.

كما تشرف الإدارة على تخطيط وتصميم وتنفيذ البرامج التدريبية التي ينفذها المركز لصالح تطوير الأداء لكافة الأفراد والمؤسسات داخل الدولة الليبية، وتنجز الإدارة مهامها من خلال الأقسام التالية:

□ قسم التخطيط والتنمية المستدامة.

□ قسم التدريب والتطوير.

إضافة إلى الإدارات الفنية، يتضمن الهيكل التنظيمي للمركز إدارات ومكاتب أخرى تشمل: إدارة الشؤون الإدارية والمالية، مكتب المعلومات والتوثيق، مكتب التميز، ومكتب الشؤون القانونية مع استحداث مكتب العلاقات العامة والتعاون المؤسسي ومكتب الاعلام والدعاية ولكل منها مهام محددة تسهم في تحقيق رؤية ورسالة المركز.

يحتوي هذا التقرير على الاعمال التي تم إنجازها وفقاً للخطة التشغيلية لعام 2023م وذلك وفقاً لمجال عمل الإدارات الفنية والإدارية والمكاتب كالتالي:

□ تنمية الموارد البشرية وتنفيذ البرامج التدريبية (إدارة التخطيط و تنمية الموارد البشرية).

□ أعمال إدارة الاعتماد والمعايرة (اعتماد المؤسسات والبرامج التدريبية).

□ أعمال المعايير المهنية (إدارة تحديد المهارات والتصنيفات المهنية)

□ أعمال إدارة التفتيش وضمان الجودة (متابعة وتطوير أداء المؤسسات التدريبية).

□ الدعاية والاعلام (مكتب الدعاية والاعلام).

□ جائزة الموظف المتميز وجائزة التميز في جودة التدريب.

□ مشاركة المركز في المعارض والمؤتمرات.

### والله ولي التوفيق

مدير عام مركز ضمان الجودة والمعايرة المهنية

فتحي موسى إبراهيم الحباسي

## نشاطات المركز الدولية



### مدير عام مركز ضمان الجودة والمعايرة المهنية يشارك في افتتاح أعمال مؤتمر العمل العربي بالقاهرة



شارك مدير عام مركز ضمان الجودة والمعايرة المهنية في افتتاح أعمال مؤتمر العمل العربي في الدورة الـ 49، وذلك بحضور معالي وزير العمل والتأهيل م. علي العابد وبمشاركة وزراء، ورؤساء وأعضاء الوفود من منظمات أصحاب العمل والاتحادات العمالية في 21 دولة عربية، وممثلي الأمانة العامة لجامعة الدول العربية، والسادة ممثلي المنظمات العربية والدولية، وعدد من السفراء.. حيث توصل المؤتمر لجملة من التوصيات التي وردت خلال أعمال اللجان الفنية، والتي شاركت فيها الوزارة، وكان أبرزها، (سياسات التعليم والتدريب التقني في ظل التطورات التكنولوجية السريعة)، والتوصيات المعنية (بالحوار الاجتماعي بين تحديات الحاضر وأفاق المستقبل).. كما تم إجراء عدد من الانتخابات لعدد من العضويات بالمنظمة، حيث تحصلت ليبيا على عضوية مجلس إدارة منظمة العمل العربية لمدة عامين من 2023 إلى 2025، كما تحصلت ليبيا على عضو مندوب في لجنة الرقابة المالية بالمنظمة.





بدعوة كريمة من وزير العمل والتأهيل :

## المركز يستضيف وفد منظمة العمل الدولية لمناقشة تطوير الحركة النقابية

في إطار زيارة وفد المكتب الإقليمي لمنظمة العمل الدولية لدول شمال إفريقيا إلى ليبيا، وذلك بدعوة كريمة من معالي السيد وزير العمل والتأهيل، شهد مركز ضمان الجودة والمعايرة المهنية فخر استضافة الاجتماع يوم الثلاثاء الموافق 14 نوفمبر 2023م، وقد تم خلاله استضافة ممثلي مكتب العمل الدولي في الجزائر، بحضور كل من رؤساء النقابات العلمية والمهنية في ليبيا..

تركزت المناقشات خلال هذا اللقاء على سبل تنظيم الحركة النقابية في البلاد، ودراسة سبل تطويرها وتعزيز أواصر التعاون بين منظمة العمل الدولية وليبيا، في خطوة تعكس التزام البلدين بتعزيز العمل النقابي وتطويره لمواكبة التحديات الحالية وتحقيق التنمية المستدامة.



## توقيع اتفاقية تعاون في مجال التدريب والتأهيل والاستشارات مع مؤسسة «بيرسون» البريطانية

وقع مدير عام مركز ضمان الجودة والمعايرة المهنية، الأستاذ فتحي موسى الحباسي، مذكرة تفاهم مشترك مع مؤسسة بيرسون للتدريب والتعليم البريطانية بتاريخ 4 ديسمبر 2023، في مقر المؤسسة الرئيسة بالعاصمة البريطانية لندن..

حيث تمت مراسم التوقيع في اجتماع تقابلي بحضور معالي وزير العمل والتأهيل المهندس علي العابد الرضا ومسؤولين من السفارة الليبية والحكومة البريطانية.

وأكد معالي وزير العمل والتأهيل المهندس علي العابد الرضا خلال الاجتماع على أهمية الشراكة في مجالات التدريب والتعليم والتأهيل المهني، وأشاد بدور مؤسسة بيرسون وتعاونها مع الوزارة..

كما حضر مراسم التوقيع وكيل وزارة العمل لشؤون الاستخدام د. علي الماقوري وفريق من مركز ضمان الجودة، والقائم بأعمال السفارة الليبية في لندن السيد خالد أجويده، ومبعوث رئيس الوزراء البريطاني إلى ليبيا إيفون فوفارغ، والمدير التنفيذي لمؤسسة بيرسون مايكل هاويز، ورئيس مجلس الأعمال البريطاني الليبي بيتر مليت، حيث قدم ممثلو مؤسسة بيرسون عرضاً مفصلاً عن تاريخ المؤسسة ومخرجاتها في مجالات التدريب والاختبارات والتأهيل المهني، وتمت مناقشة التعاون بين الطرفين لتحديد الاحتياجات والمتطلبات التي تستهدف تطوير الكادر الإداري وإعادة الهيكلة المؤسسية وتطوير المهارات، تجدر الإشارة إلى أن مؤسسة بيرسون للتدريب والتعليم البريطانية تعد رائدة في هذا المجال وتعد من أبرز المؤسسات العالمية في مجال التدريب والتعليم.



## توقيع مذكرة تفاهم مشترك مع المجلس المصري للاعتماد

بناء على تعليمات وتوجيهات معالي وزير العمل و التأهيل م. علي العابد الرضا بشأن تطوير المركز ليصبح مركزاً معتمداً دولياً ويقدم شهادات دوليه، و بالإشارة إلى المهام الواردة في قرار إنشاء مركز ضمان الجودة والمعايرة المهنية والتي منها ابرام عقود المشاركة أو اتفاقيات التعاون مع المراكز المتخصصة في الداخل والخارج وكذلك الاشتراك في عضوية المراكز والمؤسسات والهيئات الإقليمية والعربية والدولية ذات الاهتمام بالمعايير والمواصفات القياسية للجودة. وقع مذكرة تفاهم مشترك بين كل مدير عام مركز ضمان الجودة والمعايرة المهنية السيد فتحي موسى إبراهيم الحباسي والمدير التنفيذي للمجلس المصري للاعتماد السيد هاني الدسوقي، و بحضور السيد وكيل الوزارة لشؤون الاستخدام و مدير ادارة التخطيط و تنمية الموارد البشرية بالمركز و مدير مكتب التعاون المؤسسي بالمركز وعدد من موظفي المجلس المصري للاعتماد، وذلك صباح يوم الأربعاء الموافق 2023-4-26 بمقر المجلس المصري للاعتماد بمدينة القاهرة بدولة مصر، حيث تضمنت مذكرة التفاهم عدة بنود بشأن التعاون في مختلف المجالات ذات الاهتمام المشترك.

## إدارة التخطيط وتنمية الموارد البشرية تنفيذ وتطوير البرامج التدريبية



انطلاقاً للخطة التشغيلية الخاصة بمركز ضمان الجودة والمعايرة المهنية لعام 2023م والتي تتضمن من بين مهامها تكوين كوادر فنية مؤهلة في عدة مجالات سواء للباحثين عن العمل أو تطوير أداء موظفي المؤسسات الحكومية المختلفة كخدمة مجتمعية يقدمها المركز، و كذلك تأهيل مقيم جودة تدريب خارجي يتبع مكاتب العمل و التأهيل بالبلديات وتأهيل مقيم جودة تدريب داخلي يتبع المؤسسات التدريبية المعتمدة من المركز للمساهمة في تنظيم التدريب و تطويره بما يتوافق و المعايير الدولية في مجال التدريب و تنظيم سوق العمل الليبي بما يحقق أهداف المركز و رؤية وزارة العمل و التأهيل..

لكل ما ذكر أسهمت ادارة التخطيط وتنمية الموارد البشرية في إنجاز عدد من المهام خلال عام 2023م بالمشاركة مع الإدارات الفنية الأخرى.



### تصميم وتطوير البرامج التدريبية المنفذة بالمركز

من أجل تكوين كوادر فنية عاملة في مجال متابعة واعتماد مؤسسات التدريب في كافة ربوع الدولة الليبية وبالإشارة إلى عملية التحسين المستمر لمعايير الاعتماد المؤسسي تم مراجعة وتحديث محاور البرنامج التدريبي «مقيم جودة تدريب خارجي» وذلك لضمان جودة مخرجات البرنامج التدريبي لتتماشى مع الواقع العملي المعمول به من قبل مقيمي الجودة بمركز ضمان الجودة والمعايرة المهنية.



ومن أجل تكوين كوادر فنية عاملة في مجال ضمان جودة التدريب داخل مؤسسات التدريب المعتمدة من مركز ضمان الجودة والمعايرة المهنية وبناء على منهجية التحسين المستمر للبرامج التدريبية داخل المركز الأمر الذي تطلب إعادة مراجعة محتويات البرنامج التدريبي «مقيّم جودة تدريب داخلي» واجراء التعديلات التي من شأنها توجيه البرنامج ليتوافق مع نظام الجودة الداخلي وفق معايير التدريب الدولية.

تنفيذاً لدور المركز في ضمان جودة المؤسسات التدريبية وتطويرها للحصول على شهادة ضمان الجودة والاعتماد تم تجهيز حقيبة تدريبية تحت عنوان «متطلبات التأهيل للاعتماد المؤسسي» التي سيستهدف بها المؤسسات التدريبية المتحصلة على اعتماد مبدئي من المركز والتي يقارب عددها (57 مؤسسة تدريبية) سبع وخمسون مؤسسة تدريبية والتي من المقرر تنفيذها خلال شهر ابريل للعام 2024م وتهدف لرفع الكفاءة المؤسسية لمؤسسات التدريب والوصول بها إلى استيفاء متطلبات الاعتماد المؤسسي الكامل وفق المعايير المحددة بالمركز.



## البرامج التدريبية المنفذة خلال عام 2023

تم استهداف موظفي عدد من المؤسسات الحكومية والباحثين عن العمل لغرض المساهمة في صقل وتنمية مهاراتهم الادارية كخدمة مجتمعية من المركز والمساهمة في ضمان جودة المخرجات حيث قامت الإدارة بالإشراف على تنفيذ عدد من البرامج التدريبية وهي كالتالي:

❧ أولاً : نفذ المركز دورة تدريبية لعدد 18 متدرباً بعنوان «المهارات الإدارية والسلوكية للباحثين عن العمل» خلال الفترة من 2023-2-26 إلى 2023-3-2 وذلك في إطار المساهمة المجتمعية التي يقوم بها المركز بشكل مستمر لغرض تهيئة الباحثين عن العمل وتنمية قدراتهم.

❧ ثانياً: نفذ المركز دورة تدريبية لعدد 25 متدرباً بعنوان «المهارات القيادية» خلال الفترة من 2023-2-26

2023-2 إلى 2023-2-3-2 وذلك في إطار المساهمة المجتمعية التي يقوم بها المركز بشكل مستمر لغرض رفع الكفاءة المهنية للعاملين.

⌘ ثالثاً: نفذ المركز دورة تدريبية لعدد 9 متدربين بعنوان «المهارات الإدارية» خلال الفترة من 21-2023 إلى 25-2023 وذلك في إطار التعاون المؤسسي مع وزارة المالية.

⌘ رابعاً: نفذ المركز دورة تدريبية لعدد 9 متدربين بعنوان «الحسابات الختامية» خلال الفترة من 11-2023 إلى 20-2023 وذلك في إطار التعاون المؤسسي مع وزارة المالية.

⌘ خامساً: نفذ المركز دورة تدريبية لعدد أحد عشر متدرباً بعنوان «المهارات الإدارية والسلوكية للباحثين عن العمل» خلال الفترة من 18-2023 إلى 22-2023 وذلك في إطار تهيئتهم للعمل داخل مركز ضمان الجودة والمعايرة المهنية.

⌘ سادساً: نفذ المركز دورة تدريبية لعدد ثلاثة عشر متدرباً بعنوان «المهارات الإدارية» خلال الفترة من 9-2023 إلى 13-2023 وذلك في إطار التعاون المؤسسي مع المركز الليبي للثقافات المحلية وبلدية بني وليد.

⌘ سابعاً: نفذ المركز برنامجاً تأهيلياً لعدد أحد عشر متدرباً بعنوان «بناء المعايير المهنية» خلال الفترة من 30-2023 إلى 13-2023 وذلك في إطار تدريب الموظفين الجدد للانخراط في العمل الفني داخل إدارة تحديد المهارات بمركز ضمان الجودة والمعايرة المهنية.

⌘ ثامناً: نفذ المركز برنامجاً تدريبياً لعدد عشرين متدرباً بعنوان «المهارات الإدارية» خلال الفترة من 27-2023 إلى 31-2023 وذلك في إطار التعاون المؤسسي مع جهاز دعم وتطوير الخدمات العلاجية.

⌘ تاسعاً: نفذ المركز برنامجاً تدريبياً لعدد عشرين متدرباً بعنوان «المهارات الإدارية» خلال الفترة من 3-2023 إلى 7-2023 وذلك في إطار التعاون المؤسسي مع مصلحة النقل البري ووزارة المواصلات.

⌘ عاشراً: نفذ المركز برنامجاً تأهيلياً لعدد أحد عشر متدرباً بعنوان «التصنيف والتوصيف المهني» خلال الفترة من 26-2023 إلى 1-2023 وذلك في إطار تدريب الموظفين الجدد للانخراط في العمل الفني داخل إدارة تحديد المهارات بمركز ضمان الجودة والمعايرة المهنية.

⌘ أحد عشر: نفذ المركز برنامجاً تدريبياً لعدد عشرين متدرباً بعنوان «كتابة التقارير» خلال الفترة من 17-2023 إلى 19-2023 وذلك في إطار التعاون المؤسسي مع جهاز دعم وتطوير الخدمات العلاجية.

⌘ اثني عشر: نفذ المركز برنامجاً تدريبياً لعدد 9 متدربين خلال الفترة من 11 إلى 14-2023 بعنوان «مقيّم الجودة الداخلي» لصالح عدد من مؤسسات التدريب المعتمدة.

⌘ ثلاثة عشر: نفذ المركز برنامجاً تدريبياً مقيّم جودة تدريب خارجي لعدد 19 متدرباً خلال الفترة من 3 إلى 7-2023 في مجال «الاعتماد المؤسسي» لصالح عدد 10 مكاتب عمل بالمنطقة الغربية. في إطار الجهود المبذولة للنهوض بمؤسسات التدريب المحلية والارتقاء بأدائها وتحسين مخرجاتها التدريبية، وانطلاقاً من حرص مركز ضمان الجودة والمعايرة المهنية للارتقاء بأدائه المهني وتلبية لتطلعات شركات ومراكز التدريب المحلية لتسهيل إجراءات الحصول على الاعتماد المؤسسي والبرامجي وذلك بتفعيل دور مقيم جودة تدريب خارجي، شاركت إدارة الاعتماد بالتعاون مع إدارة التفتيش وضمان الجودة في تنفيذ البرنامج التدريبي الذي استمر لمدة أسبوع، بعد أن تم التواصل والتنسيق مع الاخوة القائمين على إدارة مكاتب العمل والتأهيل بالبلديات



وإخطارهم بموعد بدء البرنامج التدريبي لترشيح موظفيهم. تم خلال البرنامج التدريبي تصميم عروض تقديمية مرئية وتنفيذ جلسات تدريبية استخدمت فيها طرق ووسائل تدريب حديثة لتأهيل مقيم جودة تدريب خارجي معتمد، حيث استمر انعقاد جلساتها التدريبية لمدة اسبوع لتشمل الجانب النظري والجانب العملي. بعدها استلم كل متدرب ورقة المشروع العملي التطبيقي، الذي احتوى على خطة عمل يتم تنفيذها من قبل المتدرب بحيث يتم تطبيق نماذج التقييم المعتمدة من مركز ضمان الجودة والمعايرة المهنية على مؤسسة تدريبية في المدينة التي يقطن بها المتدرب وهي عبارة عن نماذج التقييم المؤسسي للمحاور التالية:

- ◀◀ نموذج محور القدرة المؤسسية.
- ◀◀ نموذج محور المباني والمرافق.
- ◀◀ نموذج محور السلامة والصحة المهنية.
- ◀◀ نموذج كتابة التقارير الفنية.



ويعد تطبيق استخدام هذه النماذج مهم للغاية، بحيث يتم ضمان صياغة وبلورة محصلة المعرفة العلمية الفكرية التي تلقاها المتدرب بمركز ضمان الجودة والمعايرة المهنية، وتم منحهم مهلة زمنية حتى نهاية شهر ديسمبر عام 2023 لإنجاز وتسليم المشروع العملي إلى اللجنة المكلفة وبالفعل تم تسليم المشاريع وفي طور مراجعتها وتقييمها من قبل مفتشي الجودة بالمركز وتحديد الاسماء التي اجتازت الامتحان العملي ليتم منحهم شهادة مقيم جودة تدريب خارجي معتمد.

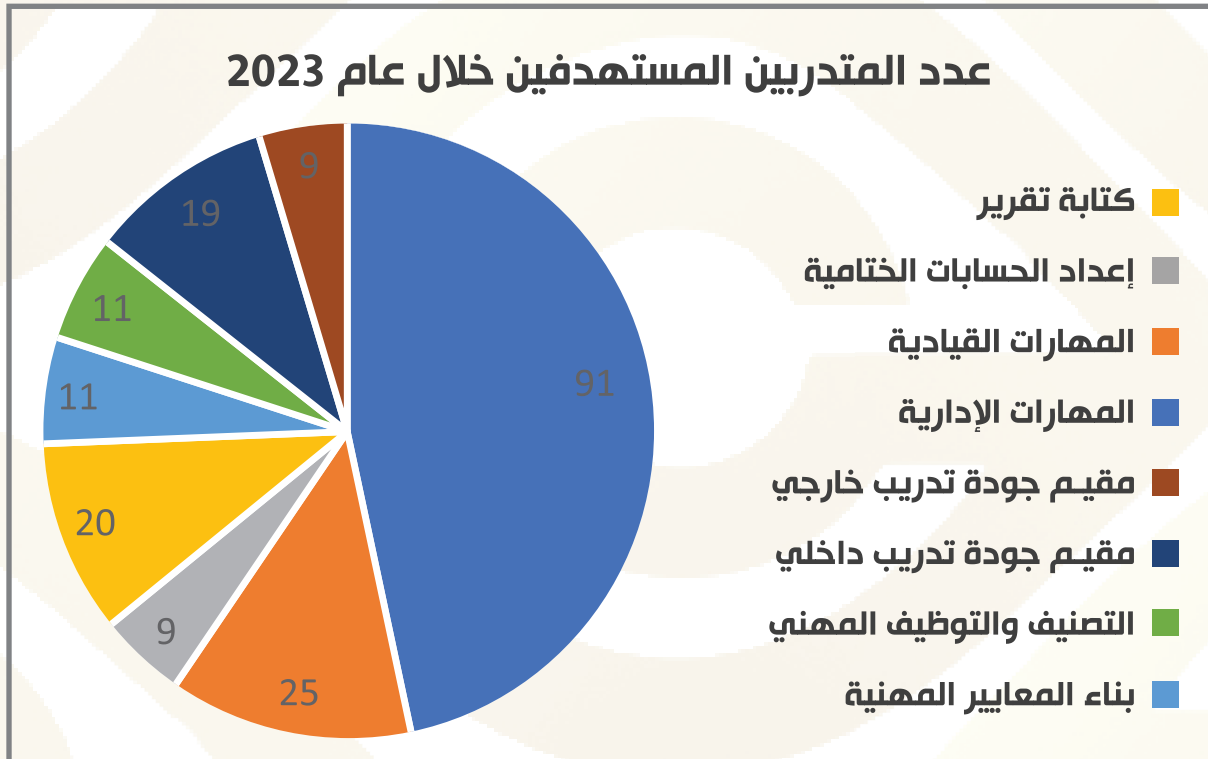
الجهات المستفيدة	عدد المتدربين	مدة البرنامج التدريبي	مسمى البرنامج التدريب
الباحثون عن العمل	18 متدرباً	5 ايام	المهارات الادارية والسلوكية
موظفي مؤسسات حكومية	25 متدرباً	5 ايام	المهارات القيادية
وزارة المالية	9 متدربين	5 ايام	المهارات الادارية
وزارة المالية	9 متدربين	8 ايام	اعداد الحسابات الختامية
الباحثون عن العمل	11 متدرباً	5 ايام	المهارات الادارية والسلوكية
المركز الليبي للثقافات المحلية وبلدية بني وليد	13 متدرباً	5 ايام	المهارات الادارية
تأهيل الموظفين الجدد بالمركز	11 متدرباً	11 يوم	بناء المعايير المهنية
جهاز دعم وتطوير الخدمات العلاجية	20 متدرباً	5 ايام	المهارات الادارية
مصلحة النقل البري ووزارة المواصلا	20 متدرباً	5 ايام	المهارات الادارية
جهاز دعم وتطوير الخدمات العلاجية	20 متدرباً	3 ايام	كتابة التقارير
تأهيل الموظفين الجدد بالمركز	11 متدرباً	4 ايام	التصنيف والتوصيف المهني
مكاتب العمل بالمنطقة الغربية	19 متدرباً	5 ايام	مقيم جودة تدريب خارجي
المؤسسات التدريبية المعتمدة	9 متدربين	5 ايام	مقيم جودة تدريب داخلي





عدد الدورات	عدد المتدربين	مسمي البرنامج التدريبي
6	91	المهارات الإدارية
1	25	المهارات القيادية
1	9	اعداد الحسابات الختامية
1	20	كتابة تقرير
1	11	بناء المعايير المهنية
1	11	التصنيف والتوظيف المهني
1	19	مقيم جودة تدريب داخلي
1	9	مقيم جودة تدريب خارجي
13	195	الإجمالي

### عدد المتدربين المستهدفين خلال عام 2023





## تحقيق رؤية المركز

### ليصبح جهة مانحة لمواصفات «الأيزو»

اشرفت الادارة على تكوين فرق عمل من موظفي المركز  
لدراسة متطلبات المواصفات التالية:

✓ مواصفة الأيزو ذات العلاقة بمطابقة نظم ادارة الجودة.  
في الفترة من 15-8 إلى 20-9-2023.

✓ مواصفة الأيزو ذات العلاقة بتقييم الكفاءة المهنية  
للأفراد في الفترة من 1 إلى 20-9-2023.



## إدارة الاعتماد والمعايرة اعتماد المؤسسات التدريبية والبرامج التدريبية



بناء على تعليمات وزير العمل والتأهيل بشأن تولي مركز ضمان الجودة و المعايرة المهنية منح شهادة ضمان الجودة و الاعتماد من خلال كتاب تم تعميمه لكافة المؤسسات والمصالح الحكومية والخاصة، و على أثر ذلك استقبل المركز عدداً كبيراً من المؤسسات التدريبية لغرض الحصول على الاعتماد المؤسسي.. ومن أجل منح الفرصة لكل من يرغب في إنشاء شركة تدريب واعطائهم الفرصة لذلك تم الاجتماع بين الادارات الفنية وتم تحديد منح الاعتماد المؤسسي المشروط الذي حدد بفترة زمنية مدتها ستة أشهر تقوم خلالها المؤسسة التدريبية باستكمال باقي متطلبات ومعايير الاعتماد المطلوبة للحصول على الاعتماد الكامل.

### الاعتماد المؤسسي للمؤسسات التدريبية

تقدم خلال عام 2023 عدد 81 مؤسسة تدريبية بطلب للحصول على الاعتماد المؤسسي و ضمان الجودة و إذن المزاولة في مجال التدريب من مركز ضمان الجودة و المعايرة المهنية و بعد التواصل مع هذه المؤسسات إلكترونياً عن طريق الایمیل و كذلك إجراء لقاءات واجتماعات مباشرة حتى استكملت المؤسسات التدريبية النماذج والاجراءات والمعايير اللازمة تم تحديد موعد لإجراء الزيارة الميدانية من أجل التحقق من المعايير ومدى تطبيقها من قبل المؤسسة التدريبية. و بناء على تقارير فريق التقييم و الاعتماد تم منح شهادة ضمان الجودة و الاعتماد لعدد 57 مؤسسة تدريبية اجتازت المعايير اللازمة لمنح الاعتماد سواء الاعتماد المشروط و المحدد بفترة زمنية ستة أشهر أو الاعتماد الكامل و المحدد بفترة زمنية سنة، كما لايزال عدد 24 مؤسسة تدريبية تحت الإجراء حتى استكمال بعض المصوغات و تحقق باقي المعايير المطلوبة لمنحها الاعتماد.

## المؤسسات التدريبية المحلية التي اعتمدت من قبل مركز ضمان الجودة والمعايرة المهنية خلال عام 2023

ت	الشركة / المركز التدريبي	رقم الشهادة	تاريخ الاعتماد
1	شركة الالبي للتدريب والخدمات التعليمية	IAC 020 - 21	2023-02-27
2	شركة البداية للتدريب والاستشارات	IAC 031 - 202	2023-02-27
3	مركز العلوم البحرية والتنمية البشرية والحاسوب	IAC 037 - 202	2023-03-08
4	مركز تدريب ورفع الكفاءة المهنية طمينه	IAC 038 - 2023	2023-04-16
5	شركة أكاديمية دار البيان للتعليم والتدريب والاستشارات	IAC 039 - 2023	2023-04-27
6	أكاديمية النخبة العربية للتدريب والاستشارات	IAC 040 - 2023	2023-08-15
7	المركز الليبي الكوري لمهن البناء والتشييد	IAC 041 - 2023	2023-08-15
8	شركة الصناعية الرابعة للاستشارات والتدريب	IAC 042-2023	2023-08-15
9	شركة أكاديمية هيما للأعمال التعليمية والتدريبية	IAC 043-2023	2023-08-30
10	شركة سماء درج للتدريب والاستشارات	IAC 044-2023	2023-08-30
11	شركة قصر المعرفة للتدريب والتأهيل وتنمية الموارد البشرية	IAC 045-2023	2023-08-30
12	شركة مرسل السلام للتدريب والتأهيل	IAC 046-2023	2023-08-30
13	شركة أم الربيع للتعليم والتدريب والاستشارات	IAC 047-2023	2023-08-30
14	شركة حلول للاستشارات والتدريب	IAC 048-2023	2023-08-30
15	شركة دار الفكر للتدريب والاستشارات والتجهيزات	IAC 049-2023	2023-09-04
16	شركة الأمد الطويل للتدريب والتأهيل وتنمية الموارد البشرية	IAC 050 - 2023	2023-09-04
17	شركة مفتاح العلم للتعليم والتدريب والاستشارات	IAC 051 - 2023	2023-09-04



2023-09-06	IAC 052 -2023	شركة إجادة للتدريب والتأهيل	18
2023-09-06	IAC 053 -2023	شركة تارقت للغات والتدريب	19
2023-09-13	IAC 054 -2023	شركة الدوام للخدمات العمالية	20
2023-09-13	IAC 055 -2023	شركة مركز المحكمون للتحكيم والتدريب	21
2023-09-13	IAC 056 -2023	مركز دليل المعرفة	22
2023-09-19	IAC 057 -2023	شركة اللغات الدولية للتدريب والتأهيل العلمي	23
2023-09-21	IAC 058 -2023	شركة سمة للمحاسبة والتدريب	24
2023-09-25	IAC 059 -2023	شركة مجموعة الجهود المشتركة للتطوير والاستشارات والتدريب والتأهيل	25
2023-10-08	IAC 060 - 2023	مركز تدريب الشركة الليبية للحديد	26
2023-10-11	IAC 061 - 2023	شركة فالكون المتحدة للتدريب والتأهيل	27
2023-10-11	IAC 062 - 2023	شركة الذاكرة الرقمية للاستشارات والتدريب	28
2023-10-11	IAC 063 - 2023	شركة قسطاس للتدريب والتطوير والاستشارات	29
2023-10-18	IAC 064 - 2023	شركة القدرات للتدريب	30
2023-10-18	IAC 065 - 2023	شركة درب المستقلين للتدريب والتأهيل	31
2023-10-18	IAC 066 - 2023	شركة أكاديمية البديل للتأهيل والتطوير	32
2023-10-24	IAC 003B1-2023	مركز الفوز للتدريب والاستشارات	33
2023-10-24	IAC 067 - 2023	شركة قمة الابداع للتدريب والتطوير وتنمية القدرات	34
2023-10-29	IAC 068 - 2023	شركة القوس الطيفي للخدمات العامة	35
2023-10-29	IAC 069 - 2023	الاكاديمية الليبية للتحكيم والتدريب القانوني	36
2023-11-05	IAC 070 - 2023	أكاديمية عروس البحر للتدريب والتأهيل العلمي	37

2023-11-05	IAC 071 - 2023	مركز المستقبل المشرق للحاسب الآلي والتعليم والتدريب	38
2023-11-06	IAC 072 - 2023	شركة مركز شمس للتعليم والتدريب	39
2023-11-07	IAC 073 - 2023	شركة خطوة الدولية للتدريب وتنمية الموارد البشرية	40
2023-11-09	IAC 074 - 2023	شركة أركان للتدريب والتأهيل والاستشارات	41
2023-11-13	IAC 075 - 2023	شركة مهارات للتنمية والتطوير	42
2023-11-13	IAC 076 - 2023	مركز نعم للتدريب والتطوير - تابع لليبيا للتأمين	43
2023-11-19	IAC 077 - 2023	شركة ديسك للحلول المتكاملة	44
2023-11-21	IAC 078 - 2023	شركة الاندلس الحديثة للتعليم والتدريب	45
2023-11-21	IAC 079 - 2023	شركة الاستدامة العالمية للتدريب والتأهيل	46
2023-11-21	IAC 080 - 2023	شركة وثبة الاحتراف للتدريب والتأهيل	47
2023-11-26	IAC 081 - 2023	شركة الجوهرة للتعليم والتدريب	48
2023-11-26	IAC 082 - 2023	مركز التنمية للتدريب والاستشارات	49
2023-11-27	IAC 083 - 2023	شركة الايضاح للتعليم والتدريب	50
2023-12-03	IAC 084 - 2023	شركة الاكاديمية العربية الافريقية للتدريب والاستشارات	51
2023-12-07	IAC 085 - 2023	معهد التخطيط	52
2023-12-07	IAC 086 - 2023	الكلية الدولية للتعليم والتدريب واللغات والعلوم والتنمية	53
2023-12-07	IAC 087 - 2023	مركز التدريب بالمركز الليبي لبحوث التقنيات الحيوية	54
2023-12-07	IAC 088 - 2023	شركة مناهل العرفان للتدريب والتأهيل	55
2023-12-17	IAC 089 - 2023	شركة الوطني للتدريب	56
2023-12-17	IAC 090 - 2023	أكاديمية السهل للتكوين والتدريب الفني والتقني	57



## مؤسسات تدريبية تقدمت بطلب الإعتماد وهي تحت الإجراء

ت	الشركة / المركز التدريبي	البلدية	ملاحظات
1	مجموعة الجمانة للتدريب والاستشارات	بنغازي	تم تنفيذ زيارة ميدانية ويتم تجهيز ملف المؤسسة الفني والقانوني
2	شركة الرواد الجدد للتدريب والتطوير والاستشارات	طرابلس	تحت الاجراء لاستكمال المتطلبات
3	شركة الرويال الدولية للتعليم الحر والتدريب	طرابلس	تسلم مدير المؤسسة نماذج الاعتماد وطلب مهلة لتوفير الادلة والشواهد.
4	شركة البتول للتدريب والاستشارات	طرابلس	تحت الاجراء لإتمام عملية الاعتماد
5	شركة درب الهدى للتعليم والتدريب	طرابلس	بصدد تحديد موعد الزيارة الميدانية
6	شركة التنمية للتدريب والتطوير	طرابلس	تحديد موعد زيارة ميدانية
7	شركة افاق الود	طرابلس	تم استلام ملف المؤسسة القانوني كاملاً
8	شركة النهج الواضح	سوق الخميس	تحديد موعد الزيارة الميدانية
9	اكاديمية القادة الجدد	طرابلس	تم استلام ملف المؤسسة القانوني كاملاً واستكمال باقي المتطلبات تحت الاجراء
10	شركة الجنوب الأكاديمي للتعليم والتدريب	الغريفة	سيتم الاعتماد بتطبيق الزووم
11	شركة مواضع المعرفة للاستشارات والتدريب	طرابلس	بصدد تحديد موعد الزيارة الميدانية
12	شركة دروب الخمس للتعليم والتدريب	الخمس	تم استلام ملف المؤسسة القانوني وسيتم تحديد زيارة ميدانية
13	الشاملة الدولية للتدريب والتأهيل	غريان	استكمال بقية المستندات القانونية
14	شركة عملاق التقنية للتدريب	طرابلس	تم استلام ملف المؤسسة القانوني كاملاً وطلب مهلة لتوفير الادلة والشواهد
15	شركة الاسناد العلمي للتدريب	الزهراء	تم استلام ملف المؤسسة القانونية فقط
16	شركة اكاديمية السهل	طرابلس	تحت الاجراء على اساس اعتماد مشروط
17	شركة الرؤية الإبداعية لتنمية الموارد	الزاوية	استكمال بقية الشواهد والادلة
18	شركة شمس المناهل لتنمية الموارد	رقداين	سيتم تحديد موعد زيارة ميدانية
19	مركز بناء وطن للتدريب والاستشارات	طرابلس	تم زيارة المؤسسة التدريبية ويتم الان تجهيز بقية الشواهد والادلة
20	مركز التطوير الفني والإداري بشركة البريقة	طرابلس	تحت الاجراء لاستكمال باقي المتطلبات
21	شركة برلينت للتدريب والتأهيل	طرابلس	تم توفير الأوراق القانونية باستثناء عقد الايجار
22	شركة بصمة المعرفة الحديثة لتعليم والتدريب	الزنتان	تحديد موعد الزيارة الميدانية
23	شركة سما للخدمات التعليمية والتدريب	القره بوللي	تحديد موعد للزيارة الميدانية
24	شركة السوانبي للتعليم والتدريب وتنمية الموارد البشرية	السوانبي	تم تنفيذ زيارة ميدانية للمؤسسة ويتم تجهيز بقية الشواهد والادلة



كما تم منح تجديد اعتماد لعدد 17 مؤسسة تدريبية كانت قد تحصلت على اعتماد مؤسسي في السابق وتقدمت بطلب لتجديد الاعتماد بعد انتهاء الفترة المحددة لمنح الاعتماد، على إثرها تم تكليف فريق المراجعة و التدقيق لإجراء الزيارات اللازمة للتأكد من استمرار المؤسسة التدريبية في تطبيق معايير الجودة و الاعتماد وملتزمة بالمعايير المعتمدة والمطبقة بمركز ضمان الجودة والمعايرة المهنية، ومستمرة في تطبيق نظام الجودة والتحسين المستمر ومستوفية للمعايير الواردة بالنماذج المعدة من قبل المركز، وبعد اعداد تقرير باستيفاء المؤسسات المعنية للمعايير المطبقة تم منح تجديد لشهادة ضمان الجودة والاعتماد وإذن المزاولة لتلك المؤسسات التدريبية.

## المؤسسات التدريبية التي منحت تجديد الاعتماد من مركز ضمان الجودة والمعايرة المهنية

ت	الشركة .. المركز التدريبي	رقم الشهادة	تاريخ التحديد
1	أكاديمية سيجما للتعليم والتدريب وإدارة الموارد البشرية	IAC 004 – 2020	2023-02-27
2	مركز البيان للتدريب والتطوير	IAC 008-2020	2023-04-04
3	شركة العربي الهندسي للتنمية البشرية والتعليم والتدريب	IAC 009-2020	2023-04-04
4	شركة مركز الشباب للتعليم والتدريب والتأهيل – بنغازي	IAC 024-2021	2023-04-04
5	مركز التدريب والتطوير بجامعة سبها	IAC 027 – 2022	2023-04-04



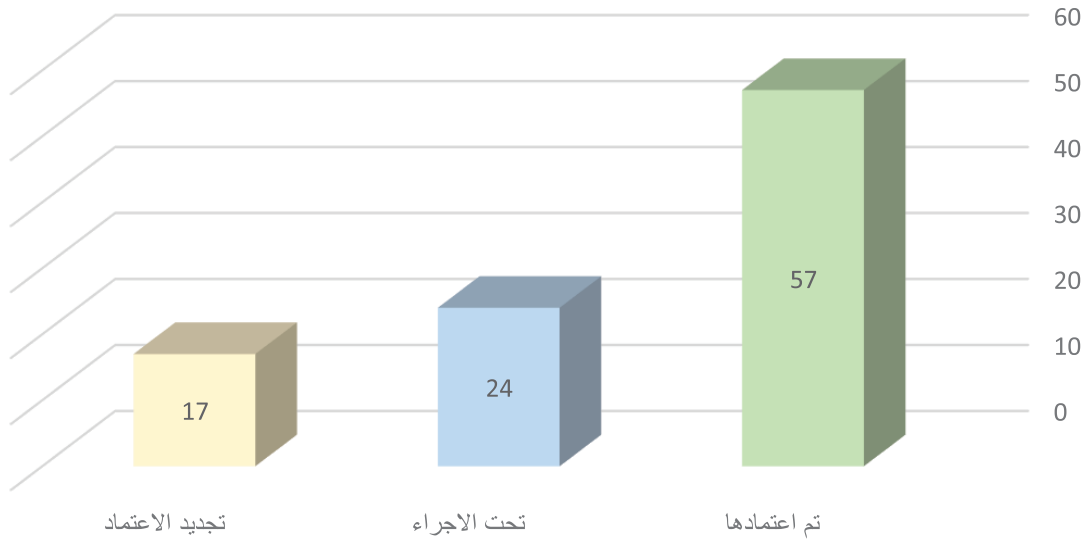


2023-05-10	IAC 002 – 2019	شركة جلول للخدمات التدريبية	6
2023-05-21	IAC 001 – 2019	شركة أزداد للتدريب والتأهيل	7
2023-08-22	IAC 033- 2022	شركة المدخل للتدريب والتطوير	8
2023-08-30	IAC 016 -2021	شركة سيجما الدولية للتعليم والتدريب	9
2023-08-30	IAC 017 – 2021	شركة اليقين الدولية للتدريب والتأهيل	10
2023-08-30	IAC 018– 2021	شركة المنال للتدريب	11
2023-08-30	IAC 026– 2022	المركز النوعي للتدريب على الصناعات النفطية	12
2023-08-30	IAC 030– 2022	مركز رفع الكفاءة المهنية بالزاوية	13
2023-09-21	IAC 021 – 2021	شركة جسر المجرة للتنمية والتطوير والتدريب	14
2023-09-21	IAC 028 – 2022	معهد تنمية الموارد البشرية	15
2023-10-15	IAC 019 – 2022	شركة أكاديمية معاً للتدريب والتأهيل والاستشارات	16
2023-11-27	IAC 036 – 2022	شركة نحن للتدريب والتأهيل وتنمية الموارد البشرية	17

### المؤسسات التدريبية المتقدمة للاعتماد خلال عام 2023

النسبة المئوية	العدد	المؤسسات التدريبية
58.16	57	تم اعتمادها
24.49	24	تحت الاجراء
17.35	17	تجديد الاعتماد
100	98	المجموع

### مؤسسات تدريبية

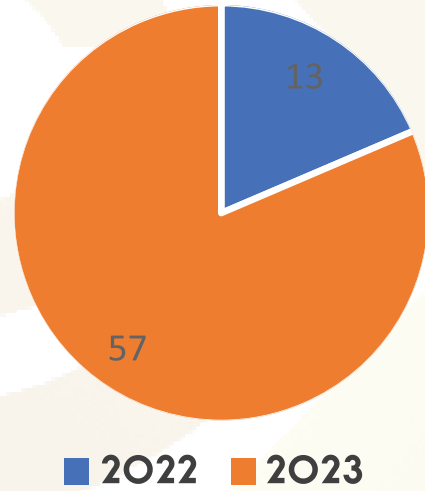


### احصائية المؤسسات التدريبية

#### المعتمدة خلال عامي 2022 و 2023

عدد المؤسسات المعتمدة	السنة
13	2022
57	2023

### المؤسسات المعتمدة





## اعتماد البرامج التدريبية

تنقسم البرامج التدريبية إلى عدة برامج تدريبية تطويرية و برامج تدريبية تأهيلية و بناء على طلب المؤسسات التدريبية لغرض اعتماد برامجها التدريبية من قبل مركز ضمان الجودة و المعايير المهنية يقوم فريق الاعتماد البرامجي بمراجعة البرنامج التدريبي و فق المعايير المحددة لاعتماد البرامج التدريبية و تحديد المتطلبات اللازمة للاعتماد و من ثم يتم اجراء الزيارة الميدانية لمكان تنفيذ البرنامج التدريبي و متابعة التنفيذ و تقييم البيئة التدريبية و تقييم المدرب و مراجعة توافيق الاهداف المحددة بالبرنامج التدريبي مع ما يتم تقديمه من قبل المدرب و من خلال ذلك يعد الفريق تقريراً يتم احالته إلى مدير إدارة الاعتماد و المعايير لاعتماد البرنامج و شهادت المتدربين. يتم في ادارة الاعتماد و المعايير اجراء تحديث دوري لمعايير الاعتماد البرامجي للبرامج التدريبية المطبقة بسوق العمل الليبي سواء أكانت تلك البرامج التدريبية برامج تدريبية تطويرية أم برامج تدريبية تأهيلية، ويتم ذلك بالتنسيق بين ادارة التفتيش و ضمان الجودة و ادارة الاعتماد و المعايير، حيث قامت ادارة التفتيش و ضمان الجودة بالتعاون مع ادارة الاعتماد و المعايير بدراسة عدد 15 برنامجاً تدريبياً تقدمت به عدد من المؤسسات التدريبية وذلك لغرض اعتماد برامجها التدريبية التي تسعى لتنفيذها..

### □ وقد تم إنجاز و اعتماد عدد 15 برنامجاً تدريبياً وهي كالتالي:

- |                                      |                                    |
|--------------------------------------|------------------------------------|
| 1. كتابة التقارير باللغة الإنجليزية. | 9. كتابة التقارير.                 |
| 2. إدارة الوقت.                      | 10. تطبيقات الهاتف باستخدام فلاتر. |
| 3. لغة البايثون.                     | 11. تصميم واجهات استخدام.          |
| 4. التحليل الاحصائي.                 | 12. أنظمة الري الذكية.             |
| 5. إدارة الجودة.                     | 13. تركيب قواطع وديكورات.          |
| 6. ميكروسوفت باور بوينت.             | 14. صيانة المعدات الزراعية.        |
| 7. الحوسبة السحابية.                 | 15. صيانة المكيفات.                |
| 8. تطبيقات الهاتف باستخدام اندرويد.  |                                    |

## إطلاق منظومة الجودة والاعتماد المؤسسي والبرامجي

ضمن التطور التقني المتسارع و تماشياً مع ما تقدمه جهات الاعتماد الاقليمية والدولية، وفي سياق حرص مركز ضمان الجودة و المعايير المهنية لارتقاء بأدائه المهني و تلبية لتطلعات شركات و مراكز التدريب المعتمدة، و تسهيلاً للإجراءات ما بين إدارة الاعتماد و المعايير بالمركز و المؤسسات التدريبية طالبة الاعتماد بحيث يتم توظيف المنظومة الالكترونية في الإسراع لتقديم أفضل الخدمات في مجال جودة التدريب و احتواء البعد الجغرافي الذي كان يمثل تحدياً في متابعة واعتماد المؤسسات التدريبية البعيدة عن العاصمة.

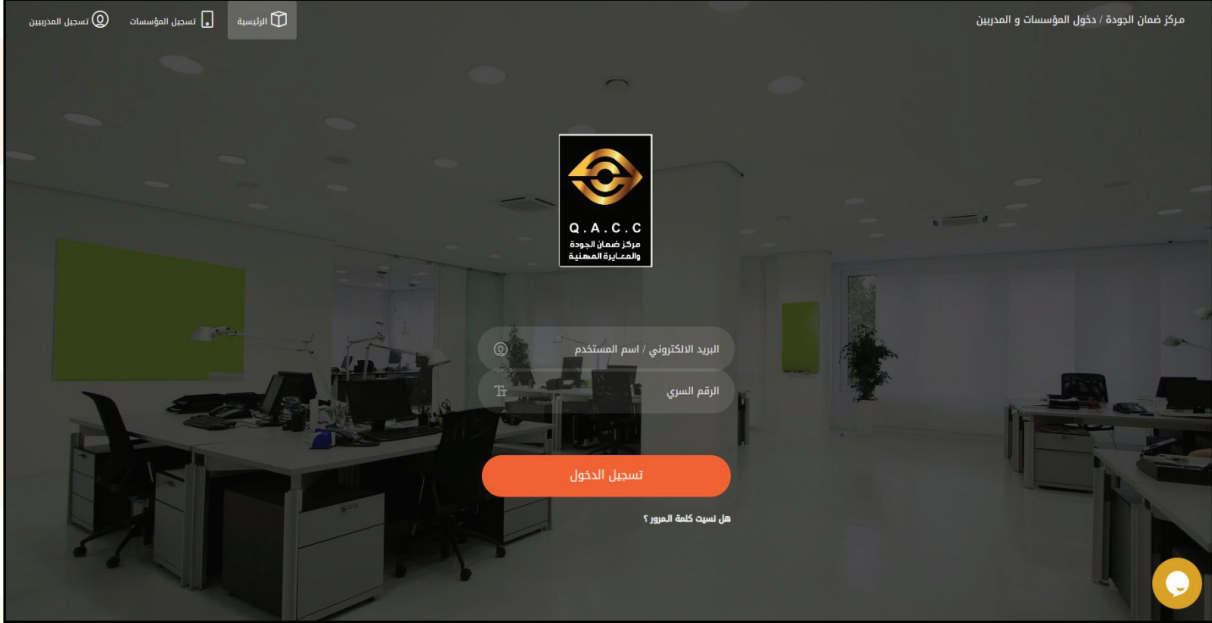
ولذلك تم تكليف ثلاثة من أعضاء الكادر الفني بإدارة الاعتماد للعمل على إطلاق وتفعيل الخدمة الإلكترونية الخاصة بضمان جودة واعتماد المؤسسات التدريبية واستخدام النسخة الإلكترونية لنماذج الاعتماد المؤسسي والبرامجي، وللحصول على المخرجات النهائية قاموا بتنفيذ المهام التالية:

- اعتماد شركات ومراكز تدريب مقترحة لاختبار خاصية فتح حساب خاص بكل مؤسسة تم فتح حساب لثلاث شركات تدريب مقترحة حيث تم من خلالها العمل على التالي:
- مراجعة المخرجات التي تنشر على واجهة الشركات المتعلقة بشهادة ضمان الجودة والاعتماد، إذن مزاولة نشاط التدريب، تقرير التغذية الراجعة ورسالة الإحالة، كما تم التدقيق في البيانات المدرجة بداخلها.
- اختبار عمليات التقييم للمحاور الأساسية ودراسة وجود اخطاء في عملية التقييم من عدمه.
- العمل على إعداد تفاصيل الملاحظات الخاصة بالمكلفين بالعمل على المنظومة الذين يحملون صفة مدقق أول، مدقق ثان، ومدير الادارة.
- تقديم الدعم والمشورة الفنية، ومساعدة شركات ومراكز التدريب في التسجيل بالمنظومة.

تم التواصل مع بعض شركات ومراكز التدريب طالبة الاعتماد التي سجلت بمنظومة الجودة والاعتماد ومساعدتها على كيفية التعامل مع الصعوبات والعراقيل الفنية التي قد تواجههم أثناء



عملية التسجيل بالمنظومة مثل معرفة كيفية تأكيد وتفعيل الحساب حال وصول رسالة التفعيل إلى البريد الإلكتروني وإتمام إجراءات التسجيل، وتفعيل الحساب والبدء في تحميل الشواهد والأدلة.



بعد هذه الاجراءات وبمعية الكادر الفني أصبح من السهل على شركات ومراكز التدريب الدخول على المنظومة والتسجيل وإدخال البيانات تبعاً وإتمام عملية التسجيل بنجاح وتأكيد وتفعيل الحساب، وتحميل الشواهد والأدلة في صورة pdf، كما تم التأكيد للقائمين على إدارة المؤسسات التدريبية بأهمية الالتزام المهني ومواصلة التواصل مع المركز في حالة طلب تقديم المزيد من الدعم والمشورة الفنية بحيث تقدم في صورة مقترحات أو توصيات الهدف منها تحسين أداء هذه المؤسسات، ومن المؤسسات التي تم تقديم المشورة الفنية لها:

- شركة جلول لخدمات التدريب.
- شركة نحن للتدريب والتأهيل.
- شركة مركز الشباب للتعليم والتدريب والتأهيل فرع اجدابيا.

### إعداد نموذج خاص بمعايير ومؤشرات المعامل

تم إعداد وتصميم نموذج خاص بمعمل مختبر كيميائي من قبل الكادر الفني بإدارة الاعتماد والمعايرة وذلك بمساعدة السيد عبد الكريم العربي الراندو منسق الجودة ومنع الخسائر، والسيد عبد الرزاق عمار زايد مشرف وحدة الجودة، والسيد صالح بن يوسف منسق المختبرات بالمركز النوعي للتدريب على الصناعات النفطية بالزاوية أثناء تنفيذ زيارة ميدانية للمركز المذكور. حيث تم الاجتماع مع السادة المنوه عنهم وتم أثناء الحديث تبادل وجهات النظر بالخصوص وطرح العديد من الأسئلة التي تتعلق بالمساحة والطاقة الاستيعابية، الأجهزة والمعدات والمواد، التجهيزات الإنشائية، تجهيزات مختبرات التدريب والصحة والسلامة المهنية داخل المختبر، وبمقارنة ذلك مع تجارب إقليمية تم التوصل إلى استخلاص معايير محلية خاصة بالمختبر الكيميائي.

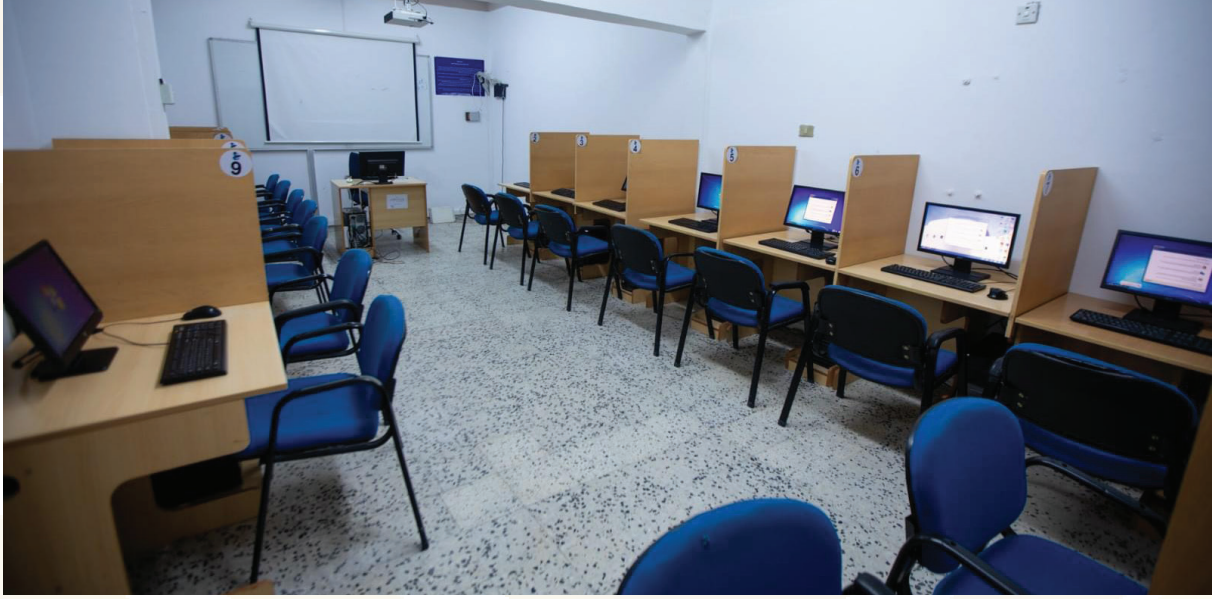


## زيارات ميدانية لفريق المراجعة والتدقيق بالمركز للشركات ومراكز التدريب

يقوم فريق المراجعة والتدقيق التابع للمركز بزيارة المؤسسات التدريبية لتقييم جودة البرامج التدريبية وتطبيق المعايير والمبادئ التوجيهية المحددة من مركز ضمان الجودة والمعايرة المهنية. وشملت الزيارات الميدانية التي نفذها فريق المراجعة والتدقيق كلاً من طرابلس، بنغازي، اجدابيا و سبها.. الغرض من الزيارة هو تقييم مجموعة متنوعة من الجوانب، بما في ذلك تخطيط وتصميم البرامج التدريبية، المدربين والعاملين بالمؤسسة التدريبية، وتوفير الموارد والبنية التحتية المناسبة، وجودة التقييم والمراقبة حيث يتم تنفيذ هذه العملية وفقاً لإجراءات محددة ومعايير معترف بها دولياً.. بعد انتهاء فريق المراجعة والتدقيق من الزيارة، يقوم بتجهيز تقرير شامل يحتوي على التوصيات والملاحظات لتحسين جودة التدريب في المؤسسة التدريبية. وتتضمن هذه التوصيات مجموعة من الإجراءات التصحيحية والتحسينية التي يمكن اتخاذها لتعزيز الأداء وتحسين جودة الخدمات التدريبية.

### أولاً: زيارة فريق المراجعة والتدقيق إلى شركات ومراكز التدريب بالمنطقة الشرقية

بناءً على تكليف من مدير عام المركز قام فريق المراجعة والتدقيق بتنفيذ زيارة ميدانية إلى كل من شركة مركز الشباب للتعليم والتدريب والتأهيل بنغازي، جاءت هذه الزيارة الميدانية يوم 2023-02-11 بهدف تجديد الاعتماد المؤسسي بعد تقدم إدارة المؤسسة التدريبية بطلب لتجديد الاعتماد وكذلك لمتابعة تقييم مدى محافظة المؤسسة المنوه عنها على مستوى جودة ومخرجات التدريب عقب منحها الاعتماد المؤسسي سابقاً، وبحث إمكانية تجديد الاعتماد المؤسسي بعد تقديم فريق المراجعة والتدقيق التقرير الفني بالخصوص، كما قام الفريق يوم 2023-02-12 بزيارة ميدانية لمركز الشباب للتعليم والتدريب والتأهيل فرع اجدابيا من أجل متابعة سير العملية التدريبية وضمان الجودة والتحسين المستمر، حيث شملت الزيارة تفقد مرافق وأروقة



المؤسسة التدريبية وكذلك القاعات التدريبية ومراجعة جاهزية إجراءات السلامة والصحة المهنية كأحد معايير منح الاعتماد المؤسسي.

وفي السياق ذاته قام الفريق الفني بزيارة كل من مركز بلاغري للتعليم والتدريب والتأهيل وتنمية الموارد البشرية، مركز جامعة البيان للتدريب والتطوير، الشركة العربية الأفريقية للتدريب والدراسات، مجموعة الجمانة للتدريب والاستشارات حيث تم الاجتماع بمديري المؤسسات التدريبية والكادر الإداري لهذه المؤسسات، وبعد تبادل اطراف الحديث ووجهات النظر تم تقييم المؤسسات التدريبية بالتحقيق على المستندات المقدمة من إدارة المؤسسات التدريبية وتفحص أروقتها والقاعات والمعامل التدريبية، وتقديم الدعم والمشورة الفنية لها وتحديد النواقص من خلال اعداد تقرير فني قدمه فريق التدقيق والمراجعة، على أن يتم ارسال بقية المستندات من الشواهد والادلة في وقت لاحق لإضافتها للملف الإداري الخاص بالمؤسسة التدريبية.

### ثانياً: زيارة فريق المراجعة والتدقيق إلى شركات ومراكز تدريب بالمنطقة الجنوبية

فريق المراجعة والتدقيق قام بتنفيذ زيارة ميدانية إلى كل من مركز التدريب والتطوير التابع لجامعة سبها وشركة رؤية الابداع للتدريب والاستشارات جاءت هذه الزيارات الميدانية للمؤسسات التدريبية يوم 2023-02-18 بهدف تجديد الاعتماد المؤسسي بعد تقدم إدارة المؤسسات التدريبية بطلب لتجديد الاعتماد وكذلك لمتابعة تقييم مدى محافظة المؤسسة المنوه عنها على مستوى جودة ومخرجات التدريب عقب منحها الاعتماد المؤسسي سابقاً، وبحث امكانية تجديد الاعتماد المؤسسي بعد تقديم فريق المراجعة والتدقيق التقرير الفني بالخصوص.

كما زار الفريق الفني شركة الشرارة للتدريب وتطوير الاعمال بغرض منحها الاعتماد المؤسسي وكذلك مركز اللغات جامعة سبها حيث تم تفقد أروقة المؤسسات التدريبية وكذلك القاعات والمعامل والورش التدريبية وتقديم الدعم والمشورة الفنية وتحديد النواقص من خلال اعداد تقرير فني قدمه فريق التدقيق والمراجعة، على أن يتم ارسال باقي المستندات من الشواهد والادلة في وقت لاحق لإضافتها للملف الإداري الخاص بالمؤسسة التدريبية.

## إدارة تحديد المهارات والتصنيفات المهنية التحليل المهني.. الاختبارات المهنية



نظراً لأهمية اعداد و تنفيذ برامج تدريبية تتوافق مع متطلبات المهن و الوظائف بما يحقق و يلبي متطلبات سوق العمل، لذلك يعد دور المعايير المهنية دوراً فعالاً في تنظيم سوق العمل الليبي، حيث تسهم في تحديد متطلبات اعتماد البرامج التدريبية و تحديد معايير و متطلبات شاغل المهنة مما يسهم في إجراء الاختبارات المهنية و منح رخص كفاءة مهنية و اعتماد البرامج التدريبية و خاصة التأهيلية منها، الأمر الذي يسهم في توفير و تلبية احتياجات سوق العمل الليبي بعمالة مدربة وفق معايير مهنية معتمدة، ولذلك تم مراسلة بعض المؤسسات التدريبية من أجل موافاتها بعدد البرامج التدريبية التي تم تنفيذها خلال سنة 2023/2022 وذلك لغرض حصرها و تقييمها لمعرفة البرامج الأكثر طلباً بسوق العمل الليبي و ذلك لتحليلها و وضع المعايير المهنية لها و من ثم اعداد البرامج التدريبية الخاصة بها حسب المعايير المهنية.

ولكل ذلك و بناء على المهام المحددة لإدارة تحديد المهارات و التصنيفات المهنية أعدت الادارة معايير مهنية لعدد من المهن بسوق العمل الليبي و ذلك بالاعتماد على المنهجيات التالية:

□ التحليل المهني باستخدام منهجية One to one

□ التحليل المهني باستخدام منهجية الديكام.

□ و التحليل المهني من خلال التصنيف العربي المعياري.

حيث تم اعداد التحليل المهني لعدد 5 مهن وفق احتياجات سوق العمل و ذلك من خلال الاستفادة من التصنيف العربي المعياري و المهن هي (حلاق نسائي/مزين نسائي، صانع معجنات، صانع حلويات، طاهي مقبلات باردة، مزين (مكياج عام).

### ورشة عمل التحليل المهني «مفتش العمل والسلامة المهنية»

ضمن مساعي مركز ضمان الجودة و المعايير المهنية لتحسين الأداء و الرفع من مستوى الخدمة و تنظيم سوق العمل و بدعوة من وكيل وزارة العمل و التأهيل لشؤون الاستخدام بشأن اعداد المعايير المهنية لمهنة مفتش عمل التابع لوزارة العمل، نفذ المركز ورشة تحليل مهني في مجال «تفتيش العمل والسلامة المهنية» بحضور مفتشي عمل مختصين من ذوي الخبرة في مجال التفتيش الذين تم ترشيحهم من عدد من مكاتب العمل التابعة لوزارة العمل و التأهيل، حيث نفذت الورشة يوم الاثنين الموافق 2023|12|25م و استمرت الورشة لمدة ثلاثة أيام بمعدل 5 ساعات يومياً.

يذكر أن ورشة العمل تم تسييرها باستخدام منهجية «ديكام» والتي تعد من أفضل منهجيات التحليل المهني و ذلك على اعتبار أن المنهجية تعتمد على ثلاث نقاط رئيسة أولها أن العاملين في الوظائف المختلفة هم أقدر من غيرهم على وصف ما يقومون به من مهام و بكل دقة وثانيها





أن تعريف الوظيفة التعريف الدقيق ينبغي أن يتضمن وصفاً للواجبات والمهام المرتبطة بها. أما ثالثها إن كل المهام يتطلب إنجازها معلومات ومعارف ومهارات وأدوات وقيم وسلوكيات محددة. إضافة إلى ذلك فإن تنفيذ ورشة التحليل المهني لممارس عمل «مفتش العمل» اعتمدت بشكل رئيس على العناصر الآتية:

منسق ورشة العمل الذي تمثل دوره في التنسيق بين الأطراف المختلفة ذات العلاقة بالمهنة، والذي بدوره قام بالإعداد «لورشة الديكام» والتأكد من توفر جميع المتطلبات الإدارية والفنية للورشة.

لجنة الديكام وهي لجنة تم اختيارها بشكل دقيق بالتنسيق مع سيادة وكيل وزارة العمل لشؤون الاستخدام «الدكتور . علي الهادي ضو» والتي تمثل دورها في المشاركة بفاعلية في وصف ما يقومون به من مهام وواجبات وتحديد خطوات العمل والمعارف والمهارات والسلوكيات المطلوبة لممارس العمل.

مسير ورشة العمل والذي تمثل دوره في التعريف بالمصطلحات والمفاهيم المستخدمة في التحليل المهني وبناء المعايير المهنية وإدارة النقاش والعصف الذهني، وتوجيه المشاركين من خلال الملاحظة واستخلاص الأفكار ثم طرحها للنقاش.

مسجل ورشة العمل وتمثل دوره في تسجيل جميع النقاط والأفكار ونتائج المناقشات التي دارت أثناء تسيير الورشة، والذي بدوره سهل عملية بناء مخطط الكفايات.

خلصت الورشة إلى استخلاص الوصف الوظيفي المختصر والتفصيلي لممارس العمل وبناء مخطط الكفايات والذي تكون من أربع مهام رئيسية وعدد اثنان وثلاثين واجباً بالإضافة إلى كتابة معيار الأداء المتقن لقياس كل واجب وتحديد المعارف والمهارات والسلوكيات المطلوبة لشاغل العمل وتحديد الأجهزة والأدوات واحتياجات السلامة المهنية لأداء العمل بكل حرفية واقتدار في مجال «تفتيش العمل والسلامة المهنية».



### الوصف الوظيفي التفصيلي لمفتش العمل

مفتش العمل يفتش على جهات العمل للتحقق من وجود لائحة السلامة المهنية والمشرفين على تطبيقها والتأكد من وجود خطة طوارئ فعالة، وتوفر معدات الإطفاء والملصقات والعلامات الارشادية وأجهزة الإنذار والبيئة الصحية الملائمة للعمل ومنها التهوية والاضاءة والضوضاء وتوفر معدات الوقاية الشخصية ومستلزمات الإسعافات الأولية واجراء الكشف الطبي الدوري والتحقق في حوادث واصابات العمل.

كما يقوم بالتفتيش للتحقق من استيفاء الملف القانوني لجهة العمل والتحقق من التزام جهات العمل بحقوق العاملين ومنها الحد الأدنى للأجور والتقييد بعدد ساعات العمل المشار اليها في القانون وألية تطبيقها والتحقق من نسبة العمالة الوطنية والأجنبية وتوفر عقود العمل والشهادات الصحية والتحقق من آلية تشغيل النساء والاحداث ومتابعة الرعاية الصحية للعاملين وحقوق ذوي الإعاقة كما يعمل على فض المنازعات العمالية التي قد تنشأ بين العامل وجهة العمل.

كما يسهم مفتش العمل في تحديد أوجه القصور في فاعلية تطبيق القوانين واللوائح من خلال الزيارات الميدانية وتحديد اسبابها وتحليلها وتقديم المقترحات لتلافيها والمساهمة في تعديل وتطوير القوانين.

### الوصف الوظيفي المختصر لمفتش العمل

يعمل تحت اشراف الرئيس المباشر ويقوم بالتفتيش لمتابعة تطبيق القانون رقم 93 الخاص بالأمن الصناعي وكذلك التفتيش لمتابعة تطبيق أحكام قانون العمل رقم 12 واللوائح التنفيذية الصادرة بمقتضاه ويعمل على فض منازعات العمل ويشترك في تحديد أوجه القصور في تطبيق القوانين.



## مخطط الديكام لمهنة مفتش عمل

الواجبات						المهام
A6	A5	A4	A3	A2	A1	
التأكد من توفر معدات الاطفاء	التأكد من وجود خطة الطوارئ	التأكد من وجود أنظمة السلامة	التأكد من وجود لجنة السلامة	التأكد من وجود مكتب ومشرف السلامة	التأكد من وجود لائحة السلامة المهنية	المهمة A
A12	A11	A10	A9	A8	A7	تطبيق احكام القانون رقم 93 الخاص بالأمن الصناعي
التأكد من توفر أدوات الإسعافات الأولية	التأكد من توفر معدات الوقاية الشخصية	التأكد من توفر الأدوات المانعة لأضرار الضوضاء	التأكد من توفر الإضاءة الجيدة	التأكد من توفر التهوية الجيدة	التأكد من توفر الملصقات والعلامات الارشادية	
			A15	A14	A13	
			التحقيق في الحوادث عند وقوعها	التأكد من توفر دورات المياه	التأكد من اجراء الكشف الطبي الدوري	
B6	B5	B4	B3	B2	B1	المهمة B يراقب تنفيذ أحكام قانون العمل رقم (12)
التأكد من وجود شهادات صحية	التأكد من وجود عقود عمل للعمالة الوطنية	متابعة التدريب لغرض العمل	التأكد من نسبة العمالة الوطنية والاجنبية	التأكد من وجود النظام الأساسي للعمل	التحقق استيفاء الملف القانوني لجهة العمل	
	B11	B10	B9	B8	B7	
	التأكد من آلية تشغيل ذوي الاعاقة	متابعة الرعاية الصحية للعاملين	التأكد من آلية تشغيل النساء والاحداث	التحقق من ساعات العمل	التحقق من مرتبات العاملين	
		C4	C3	C2	C1	المهمة C يفض الشكاوى والمنازعات
		يوفق بين الأطراف المختلفة	تحليل الشكوى	الاطلاع على الشكوى	قبول الشكوى	
				D2	D1	المهمة D يوضح القصور في تطبيق قانون علاقات العمل
				تقديم المقترحات اللازمة لتفادي القصور في قانون علاقات العمل	تعريف الجهة المختصة بأوجه القصور في الاحكام القائمة	

## إدارة التفتيش وضمان جودة المخرجات الاعتماد البرامجي ومتابعة جودة تنفيذ البرامج التدريبية



تشرف ادارة التفتيش وضمان الجودة على أداء المؤسسات التدريبية وضمان جودة الأداء بما يتوافق ومتطلبات سوق العمل وذلك من خلال عمليات التفتيش والمتابعة للمراكز التدريبية والمهنية وذلك للتأكد من تقيدها بالمعايير والمقاييس المحددة للاعتماد وكذلك التحقق من كفاءة التنظيم الإداري والموارد المادية والبشرية بالمراكز التدريبية وبرامجها التدريبية، كما تشرف على آلية اعتماد المدربين المتقدمين للحصول على صفة مدرب معتمد من مركز ضمان الجودة و المعايرة المهنية، ولذلك قامت الإدارة بوضع خطة عمل تستهدف تنفيذ زيارات ميدانية لمتابعة وتقييم أداء كافة المؤسسات التدريبية المعتمدة من المركز وذلك وفق التفصيل التالي:

### أولاً: تحديد معايير التقييم المستخدمة في عملية الزيارات الميدانية:

حددت الإدارة معايير التقييم ضمن نماذج تقييم تم تصميمها بعناية للتحقق من درجة تطبيق مؤسسات التدريب لمجالات الاعتماد المؤسسي، حيث ركزت على أهم المعايير والضوابط والمتطلبات التي يجب أن تستوفها مؤسسات التدريب لتطبيق نظام ضمان الجودة والتي منها:

1. قياس مدى التزام مؤسسة التدريب بتطبيق الخطة الاستراتيجية الخاصة بها.
2. قياس فعالية الخطة التشغيلية ومساهمتها في تحقيق أهداف المؤسسة التدريبية.



3. قياس فعالية نظام تقييم الأداء الوظيفي داخل المؤسسة التدريبية.

4. قياس مدى التزام المؤسسة بنظام تقييم البرامج التدريبية.

5. قياس مدى التزام المؤسسة بنظام التحسين المستمر.

6. قياس مدى التزام المؤسسة بتطبيق إجراءات الأمن والسلامة.

واستناداً إلى المعايير المشار إليها أعلاه قامت كل المؤسسات التدريبية المستهدفة بتقديم المعلومات والأدلة والشواهد للتدقيق على آليات ضمان الجودة بها.

### ثانياً: تحديد أهداف زيارات المتابعة والتقييم للمؤسسات التدريبية:

حددت الإدارة أهداف الزيارات الميدانية وفق التالي:

1.. متابعة مدى التزام مؤسسات التدريب بتطبيق نظام فعال لتحقيق الرؤية والرسالة والأهداف المعلنة من خلال التخطيط الجيد.

2.. قياس مدى التزام مؤسسات التدريب بتطبيق البنود الواردة في دليل ضمان جودة واعتماد مؤسسات التدريب.

3.. تشجيع المؤسسات التدريبية على العمل بمبدأ التحسين المستمر لأنشطتها المختلفة.

4.. توجيه المؤسسات التدريبية لتطبيق نظام التقييم المستمر لبرامجها التدريبية.

5.. تحديد نقاط الضعف لدى مؤسسات التدريب والعمل على دراستها وتحليلها ووضع الحلول لمعالجتها.

6.. تكريم المتميزين لغرض تشجيع روح المنافسة بين المؤسسات التدريبية.

### ثالثاً: زيارات التفتيش الميدانية

من مهام إدارة التفتيش وضمان جودة المخرجات متابعة مدى التزام المؤسسات التدريبية بتطبيق معايير وشروط شهادة ضمان الجودة الممنوحة من المركز وكذلك مدى التزام المؤسسات بتطبيق المعايير والتعليمات المحددة لضمان جودة مخرجات البرامج التدريبية، قامت الإدارة بتنفيذ زيارات متابعة وتفتيش على المؤسسات التدريبية المعتمدة من المركز لتحقيق ما تم ذكره ، حيث باشرت جميع الفرق بتنفيذ الزيارات الميدانية يوم الأحد الموافق 2023-1-15 وعقدت جميع الفرق اجتماعات تقابليه مع ادارة المؤسسة التدريبية المستهدفة، وتم توضيح الغرض من الزيارة ومهام الفرق وألية التقييم التي سيتم اتباعها أثناء الزيارة، ومن جتها قامت كافة المؤسسات التدريبية بالترحيب بالفرق وأكدت حرصها على التعاون وتقديم المعلومات والتسهيلات لإنجاح الهدف من الزيارات الميدانية.

شملت الزيارات الميدانية على زيارة ثلاثين مؤسسة تدريبية معتمدة في كل من طرابلس، الزاوية، مصراتة، بنغازي، اجدابيا،سبها، كما هو موضح بالجدول التالي:

ت	المؤسسة التدريبية	المدينة
1	مركز الفوز للتدريب والاستشارات	طرابلس
2	شركة الاللي للتدريب والخدمات التعليمية	طرابلس
3	معهد التدريب المالي والمحاسبي	طرابلس
4	معهد تنمية الموارد البشرية	طرابلس
5	شركة أزداد للتدريب والتأهيل	طرابلس
6	شركة الاتجاه العلمي للغات والتدريب	طرابلس
7	شركة مركز الشباب للتعليم والتدريب والتأهيل	طرابلس
8	شركة الأنظمة العالمية لتقنية المعلومات	طرابلس
9	شركة المدخل للتدريب والتطوير	طرابلس
10	مؤسسة الواحة للتدريب والاستشارات	طرابلس
11	مجموعة نماء العالمية للتدريب والتطوير	طرابلس
12	مركز إيضاح للتدريب والتطوير والاستشارات	طرابلس
13	شركة أويا أكاديمي للتعليم والتدريب	طرابلس
14	شركة البداية للتدريب والاستشارات	طرابلس



طرابلس	أكاديمية سيجما للتدريب وإدارة الموارد البشرية	15
طرابلس	شركة نحن للتدريب والتأهيل وتنمية الموارد البشرية	16
الزاوية	المركز النوعي للتدريب على الصناعات النفطية	17
الزاوية	مركز رفع الكفاءة المهنية	18
الزاوية	شركة جسر المجرة للتنمية والتطوير والتدريب	19
مصراته	مركز البيان للتدريب والتطوير	20
مصراته	شركة العربي الهندسي لتنمية الموارد البشرية	21
مصراته	شركة سيجما الدولية للتعليم والتدريب	22
مصراته	شركة اليقين الدولية للتدريب والتأهيل	23
مصراته	شركة المنال للتدريب	24
مصراته	الأكاديمية الليبية للاتصالات والمعلوماتية	25
اجدايا	شركة مركز الشباب للتعليم والتدريب والتأهيل	26
بنغازي	شركة مركز الشباب للتعليم والتدريب والتأهيل	27
بنغازي	مركز بلاغري للتدريب والتطوير / بنغازي	28
سبها	مركز التدريب والتطوير (جامعة) سبها	29
سبها	شركة رؤية الابداع للتدريب والاستشارات	30

### رابعاً: تقييم تنفيذ البرامج التدريبية واعتماد الشهادات التدريبية

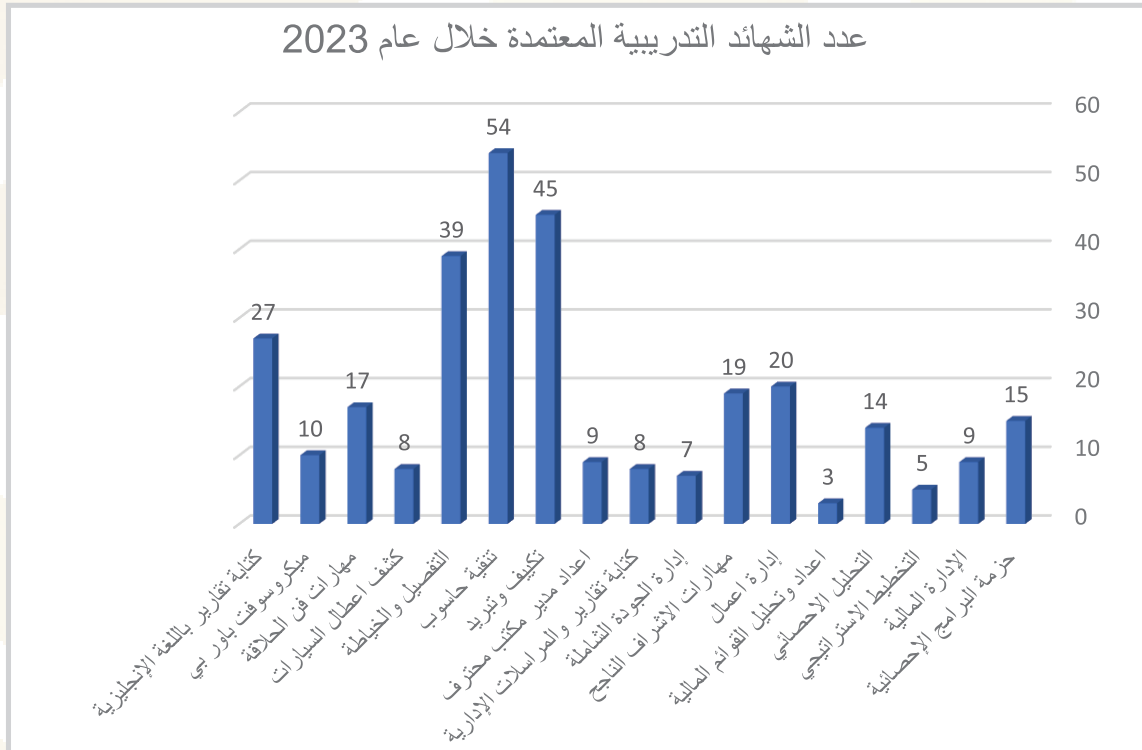
بناء على طلب من بعض المؤسسات التدريبية بشأن متابعة تنفيذ البرامج التدريبية و اعتماد شهادات المتدربين نفذت الادارة عدة زيارات ميدانية لمتابعة تنفيذ البرامج التدريبية المنفذة من تلك المؤسسات وذلك استكمالاً لاعتماد هذه البرامج حيث تم اعتمادها من قبل إدارة الاعتماد والمعايرة بينما إدارة التفتيش تقوم بمتابعة تنفيذ هذه البرامج التدريبية بالجودة المطلوبة وتقديم ملاحظات و توصيات للمؤسسة التدريبية لتفادي نقاط الضعف مستقبلاً والجدول التالي يوضح عدد 12 برنامجاً تدريبياً تم متابعة تنفيذها و اعتماد شهادات المتدربين.

ت	اسم المؤسسة	البرنامج التدريبي	عدد الشهادات	تاريخ الاعتماد
1	شركة جلول التدريبية	حزمة البرامج الاحصائية	15	2023/7/17
		الإدارة المالية	9	2023/9/20
		التخطيط الاستراتيجي	5	2023/9/20
		التحليل الاحصائي	7	2023/9/20
		اعداد وتحليل القوائم المالية	3	2023/9/20
		إدارة الاعمال	20	2023/9/20
		مهارات الاشراف الناجح	19	2023/9/20
		إدارة الجودة الشاملة	7	2023/10/19
		كتابة التقارير والمراسلات الإدارية	8	2023/11/6
		التحليل الاحصائي	7	2023/11/6
2	مركز رفع الكفاءة المهنية الزاوية	تكييف وتبريد	45	من 9-17 إلى 2023-10-5
		تقنية الحاسوب	54	
		التفصيل و الخياطة	39	
		كشف اعطال السيارات	8	
		مهارات فن الحلاقة	17	
3	شركة المدخل للتدريب والاستشارات	Microsoft Power BI	10	2023/9/7
		كتابة التقارير باللغة الانجليزية	14	2023/8/24
		كتابة التقارير باللغة الانجليزية	13	2023/8/24





عدد البرامج التدريبية و الشهادات المعتمدة عام 2023	
عدد الشهادات	مسمي البرنامج التدريبي
15	حزمة البرامج الإحصائية
9	الإدارة المالية
5	التخطيط الاستراتيجي
14	التحليل الإحصائي
3	اعداد وتحليل القوائم المالية
20	إدارة اعمال
19	مهارات الاشراف الناجح
7	إدارة الجودة الشاملة
8	كتابة تقارير والمراسلات الإدارية
9	اعداد مدير مكتب محترف
45	تكييف وتبريد
54	تقنية حاسوب
39	التفصيل والخياطة
8	كشف اعطال السيارات
17	مهارات فن الحلاقة
10	ميكروسوفت باور بي
27	كتابة تقارير باللغة الإنجليزية
309	المجموع



## منح صفة مأموري الضبط القضائي:



بناءً على القرار الصادر من مجلس الوزراء رقم 323 لسنة 2023 ميلادية، تم منح صفة مأموري الضبط القضائي لعدد 22 مفتشاً تابعين لمركز ضمان الجودة والمعايرة المهنية والذي يعكس مدى اهتمام و التزام الحكومة بتعزيز جودة الخدمات والمعايرة في القطاعات المختلفة بالدولة، وذلك استناداً إلى التعليمات والتوجيهات و الدعم من السيد م. علي العابد الرضا معالي وزير العمل والتأهيل بشأن ضرورة متابعة كل الشركات والمراكز التدريبية الخاصة والعامة في الدولة.. تم في يوم الخميس الموافق 27 يوليو 2023م، عند تمام الساعة الواحدة ظهراً بمقر مركز ضمان الجودة و المعايرة المهنية و بحضور السيد عبد الناصر عبد الله موسى العقيلي وكيل وزارة العمل لشؤون التأهيل و السيد فتحي موسى الحباسي مدير عام المركز ، تم تأدية القسم القانوني من قبل عدد 22 مفتش جودة يحملون صفة مأمور الضبط القضائي. واستناداً على تعليمات السيد/ معالي وزير العمل والتأهيل بشأن متابعة كل الشركات والمراكز التدريبية قامت إدارة التفتيش و ضمان الجودة بتنسيق فرق عمل من مأموري الضبط القضائي لتنفيذ زيارات تفتيش لعدد 60 مؤسسة تدريبية كما هو موضح في الجداول التالية:



### □ الزيارات التفتيشية الأولى:

تم تقسيم مأموري الضبط القضائي إلى فرق وكل فريق قام بزيارة مجموعة من المؤسسات التدريبية كالتالي:

ت	الاسم	اسم المؤسسة التدريبية	تاريخ الزيارة
1	أمجد عبد القادر عمران سنوسي محمد عمر	المعهد الوطني للإدارة	2023/8/6
2	مراد سالم عويد نادر يوسف سنوقة أشرف عبد الكريم بن يونس	معهد الدراسات الدبلوماسية	2023/8/6
3	محمد بشير عياد عادل أبو عجيبة عثمان أشرف مصطفى الزيتوني	معهد تنمية القوى العاملة الطبية	2023/8/6
4	خليفة صالح حفيانة رياض علي الزرقاني	معهد تنمية الموارد البشرية	2023/8/6
5	محمد صالح القاضي فوزي الصادق حمودة	معهد التخطيط	2023/8/6
6	فرحات محمود الاسطى عادل سعد الفيتوري	معهد التدريب المحاسبي والمالي	2023/8/6
7	محمود محمد اللهب فتحي على صقر	معهد النفط للتأهيل والتدريب	2023/8/6
8	فرحات محمود الاسطى مراد سالم عويد	مركز التدريب النوعي بالشركة الليبية للحديد والصلب	2023/8/24
9	أمجد عبد القادر عمران محمد صالح القاضي	أكاديمية السهل للتكوين والتدريب المهني والتقني	2023/8/24

## □ الزيارات التفتيشية الثانية:

تم تقسيم مأموري الضبط القضائي إلى فرق وكل فريق قام بزيارة مجموعة من المؤسسات التدريبية والزيارات جاءت كالتالي:

ت	الاسم	اسم المؤسسة التدريبية	تاريخ الزيارة
1	أمجد عبد القادر عمران سنوسي محمد عمر	شركة الواحة للتدريب والدراسات التقنية	2023/10/17
		شركة الصفاء للاستشارات السلوكية والتربوية	2023/10/12
		الأكاديمية الليبية للتدريب القانوني	2023/10/9
		الهيئات العالمية للتعليم والتدريب والتأهيل	2023/10/9
		مركز التميز الليبي للتدريب والاستشارات	2023/10/9
		شركة الكلية الدولية المساهمة للتعليم والتدريب واللغات والعلوم والتنمية	2023/10/17
		شركة إينارو للخدمات التعليمية	2023/10/17
2	خليفة صالح حفيانة رياض علي الزرقاني	شركة التقدم الدولية للاستشارات وخدمات المستثمرين ذات المسؤولية المحدودة	2023/11/6
		شركة الأداء المتوازن للتدريب والتأهيل وإدارة الموارد البشرية	2023/10/28
		الهالة للاستشارات الإدارية والتدريب	2023/10/17
		شركة الاجندة للاستشارات والتدريب	2023/10/17
		شركة الأنظمة الذكية للتطوير المؤسسي وبناء القدرات	2023/10/18
		مركز التنمية للتدريب والتطوير وتنمية الموارد البشرية	2023/10/25
		درب التطوير للاستشارات والتدريب	2023/11/6



2023/10/8	شركة باكير للاستشارات وتدريب وتأهيل وتنمية بشرية	فرحات محمود الاسطى عادل أبوعجيلة عثمان	3
2023/10/9	شركة كيو بس أكاديمي للتدريب والاستشارات ذات المسؤولية المحدودة		
2023/10/8	المركز الدبلوماسي للدراسات الاستراتيجية والتنمية المستدامة		
2023/10/9	شركة السلام الذاتي للتدريب والتأهيل		
2023/10/8	شركة قمة الابداع للتدريب والتطوير وتنمية القدرات		
2023/10/12	شركة المجد الدولية للتدريب والتطوير والاستشارات وإقامة المعارض والمؤتمرات	فوزي الصادق حمودة عادل سعد الفيتوري	4
2023/10/8	شركة إنجاز للتعليم والتدريب		
2023/10/12	شركة نسر العالمية لتقنية المعلومات		
2023/10/11	أكاديمية العلا للتدريب والتأهيل وتنمية الموارد البشرية		
2023/10/8	أكاديمية الكوادر للتدريب والتطوير وتنمية الموارد البشرية		
2023/10/5	شركة تبر المستقبل للتدريب والتأهيل	أشرف بن يونس أشرف الزيتوني	5
2023/10/5	شركة التقنية المتألقة		
2023/10/8	شركة المدينة للتدريب والاستشارات		

2023/9/11	اكاديمية القمة للتعليم والتدريب والأبحاث	نادر يوسف سنوقة مراد سالم عويد	6
2023/10/10	مركز أصدقاء التعليم للتدريب		
2023/10/10	شركة درب المستقبل للتعليم والتدريب والاستشارات		
2023/10/10	شركة الدليل العلمي للتدريب والتأهيل		
2023/10/10	شركة رسل الحضارة للتعليم والتدريب		
2023/10/10	شركة الخبراء العرب للتدريب والاستشارات	محمد صالح القاضي محمد بشير عياد	7
2023/10/10	مركز القعود للاستشارات والتدريب والتأهيل		

#### □ الزيارات التفتيشية الثالثة:

تم تقسيم مأموري الضبط القضائي إلى فرق وكل فريق قام بزيارة مجموعة من المؤسسات التدريبية التي جاءت كالتالي:

تاريخ الزيارة	اسم المؤسسة التدريبية	الاسم	ت
2023/12/13	شركة مجموعة الجهود المشتركة للتطوير والاستشارات والتدريب والتأهيل	أمجد عبد القادر عمران	1
2023/12/5	شركة اللغات الدولية للتدريب والتأهيل العلمي		
2023/12/7	شركة الذاكرة الرقمية للاستشارات والتدريب		
2023/12/11	شركة فالكون المتحدة للتدريب والتأهيل		
2023/12/11	شركة درب المستقلين للتدريب والتأهيل		
2023/12/11	شركة مركز المحكمون للتحكيم والتدريب		



2023/12/5	شركة أكاديمية هيما للأعمال التعليمية والتدريبية		
2023/12/4	شركة سماء درج للتدريب والاستشارات		
2023/12/6	شركة حلول للاستشارات والتدريب		
2023/12/6	شركة الأمد الطويل للتدريب والتأهيل وتنمية الموارد البشرية	سنوسي محمد عمر	2
2023/12/7	شركة الدوام للخدمات العمالية		
2023/12/12	شركة دار الفكر للتدريب والاستشارات والتجهيزات		
2023/12/12	شركة أكاديمية البديل للتأهيل والتطوير		
2023/12/13	شركة القوس الطيفي للخدمات العامة		
2023/12/13	الأكاديمية الليبية للتحكيم والتدريب القانوني	عادل سعد الفيتوري	3
2023/12/14	أكاديمية عروس البحر للتدريب والتأهيل العلمي		
2023/12/14	شركة أكاديمية البديل للتأهيل والتطوير		

## اعتماد المدربين ومنح شهادة مدرب معتمد



### المعايير المهنية لمهنة مدرب

يشير مصطلح التدريب إلى العملية التي تهدف إلى بناء المهارات والمعارف وتغيير القناعات، من خلال نشاطات تدريبية محددة، ويهدف إلى ضمان أن يتمكن المتدربون من تحقيق أهداف محددة تدعم نتائج الأداء المطلوبة في المهام التي يقومون بها أثناء عملهم. تشمل صفة العاملين في مجال التدريب كل من يخطط للتدريب أو يصممه أو ينفذه أو يقيّمه. بدأت عملية بناء المعايير المهنية لمهنة المدرب بإعداد ورشة تحليل مهني شارك فيها نخبة من المدربين الممارسين لمهنة التدريب في ليبيا بتاريخ 2015/5/1، تم بعد ذلك عرض نتائج ورشة

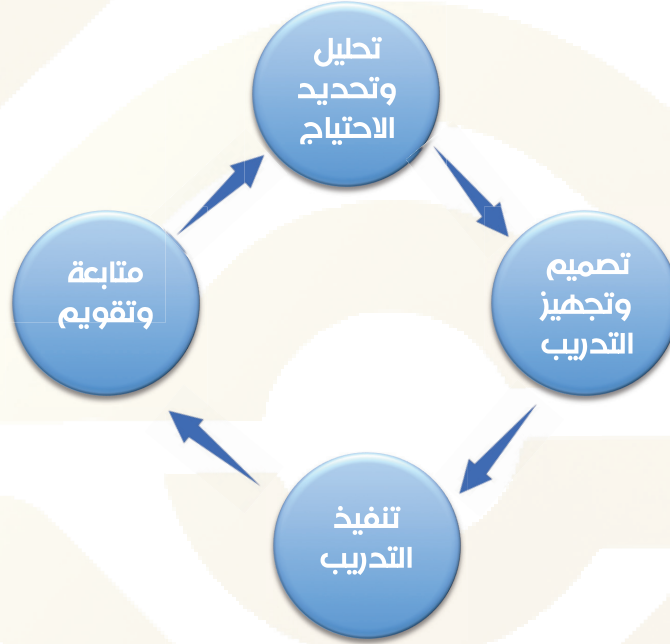




التحليل المهني على طائفة واسعة من المدربين الوطنيين وذلك للتحقق من نتائج الورشة، ولقد كان لسماع صوت المدربين الوطنيين أثر إيجابي في بناء المعايير المهنية حيث كان لهم دور كبير في تشجيعنا على ضرورة مواصلة العمل لتنظيم مهنة التدريب.

وقد حرصت ادارة مركز ضمان الجودة والمعايرة المهنية على أن تكون المعايير المهنية للمدرب الوطني متوافقة إلى درجة كبيرة مع المعايير العالمية للتدريب، مع المرونة في إجراء بعض التعديلات وذلك بما يتناسب مع متطلبات واحتياجات الواقع في دولة ليبيا ولتحقيق هذه الغاية تم تكليف فريق من المدربين بدراسة العديد من التجارب العربية والدولية للاستفادة منها في تطوير المعايير المهنية حيث خلصت هذه الدراسة إلى اعتماد «الكفاية» كأساس لتقييم واعتماد المدربين واعتماد «مراحل العملية التدريبية» والموضحة في مواصفة ايزو التدريب 10015 كأساس لتصنيف مستويات المدربين، وقد اشتملت المعايير المهنية في مجال التدريب على الأقسام التالية:

1. المهام والواجبات.
2. المعارف والمهارات المطلوبة.
3. الأدوات والتجهيزات اللازمة.
4. إجراءات السلامة والصحة المهنية.
5. الإجراءات المفصلة لكل واجب تدريبي ومعايير الأداء له.



### المخطط التنظيمي لمهنة التدريب

العملية التدريبية منظومة متكاملة، تبدأ بتحليل وتحديد الاحتياجات التدريبية، وتنتهي بتقويم العملية التدريبية، وتعود الدائرة لتلتحم عند عملية تحليل الاحتياج التدريبي مرة أخرى، وبينهما سلسلة من العمليات والإجراءات. تم تصنيف العاملين في مجال التدريب وتحديد مسمياتهم ومستواهم المهاري وفقاً لمرحلة العمل القائم بتنفيذه ومستواه المهاري، ويبين الشكل في الصفحة التالية المخطط التنظيمي للمهنة ومسمياتها ودرجة مهارة كل مستوى.

### المخطط التنظيمي للمهنة ومسمياتها ودرجة مهارة كل مستوى





## الوصف المختصر لكل مستوى

### مدرب ممارس

هو مدرب دخل مهنة التدريب حديثاً بعد نجاحه في إكمال برامج اعداد المدربين وأستوفى متطلبات الترخيص المهني للتدريب وحقق المعايير المهنية للمدربين للمستوى الأول حيث يقوم المدرب الممارس بالمشاركة ضمن مرحلة تنفيذ التدريب وذلك بالاعتماد على مناهج تدريبية مجهزة مسبقاً ومن مهامه دراسة المحتوى التدريبي وتحليل أهداف التدريب والعمل على تحقيقها وفقاً للخطة التدريبية المعتمدة وتنفيذ الجلسات التدريبية باستخدام طرق ووسائل تدريب متنوعة وتقويم اداء المتدربين.



### مدرب مصمم

مدرب حقق المعايير المهنية للمدربين للمستوى الثاني وعمل على تطوير مهارته ومعارفه حتى تمكن من تنفيذ سلسلة من الخطوات والإجراءات التي تعكس تطوره وقدرته على المشاركة ضمن مرحلة تصميم التدريب ومن مهامه الرئيسية تصميم برامج تدريبية في مجال تخصصه تسهم في سد فجوة الأداء وتلبي الاحتياج المطلوب للمتدربين.



### مدرب اختصاصي

مدرب حقق المعايير المهنية للمدربين في المستوى الثالث وأستوفى متطلبات الترخيص المهني وهو مدرب باحث ذو خبرة عالية في مجال التدريب، أثبت تمكناً علمياً يعكس في الممارسة العملية المتميزة وأثبت قدرته على متابعة وتقييم البرامج التدريبية وتحديد أوجه القصور وتقديم التوصيات بمعالجتها، ويسهم المدرب الاختصاصي في تقويم أداء المدربين وتحفيزهم نحو استخدام أساليب تدريب مبتكرة ومتميزة وتطبيقها.



### استشاري تدريب

مدرب حقق المعايير المهنية للمدربين في المستوى الرابع وأستوفى متطلبات الترخيص المهني وهو مدرب قادر على تقديم الاستشارات في مجال التدريب، أثبت تمكناً علمياً يعكس في الممارسة العملية المتميزة وأثبت قدرته على المشاركة في تحليل وتحديد الاحتياجات التدريبية على مستوى الافراد والمنظمات وتحديد أوجه القصور وتقديم التوصيات بمعالجتها.



## الاختبارات المهنية لاعتماد المدربين ومنح شهادة مدرب معتمد

انطلق اعتماد المدربين بمركز ضمان الجودة والمعايرة المهنية المستوى الأول بشكل فعلي عام 2022م واستمر خلال عام 2023م حيث وصل اجمالي عدد المدربين المعتمدين الذين اجتازوا الاختبار المهني بنجاح إلى 22 مدرباً معتمداً خلال عامي 2022م و2023م. بينما خلال عام 2023م تم منح عدد 16 شهادة مدرب معتمد لعدد 16 مدرباً معتمداً اجتازوا الاختبار المهني بنجاح والجدول التالي يوضح قائمة بأسماء المدربين المعتمدين:

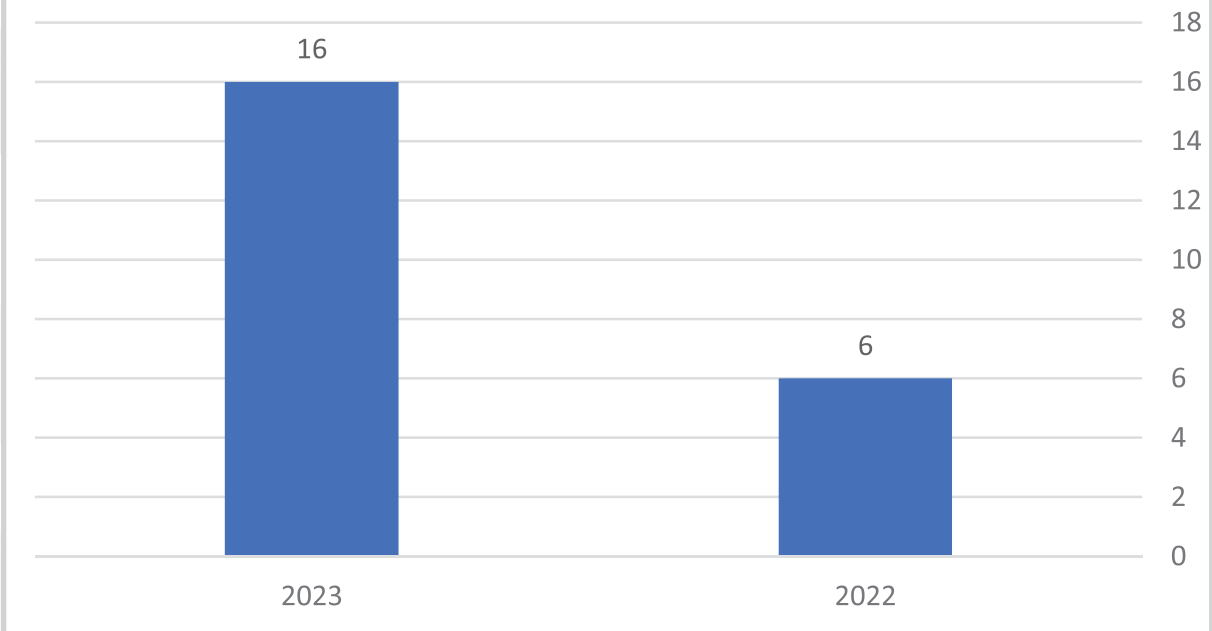
ت	اسم المدرب	الرمز المهني للشهادة
1	هبة عاشور رمضان أبو خيط	CFT 017-2023
2	خالد الفيتوري مختار	CFT 018-2023
3	عبد الكريم بشير أحمد بشير	CFT 019-2023
4	هدير مدحت محمود حديد	CFT 020-2023
5	صلاح بشير رمضان الثيب	CFT 021-2023
6	أسامة أبوبكر علي يوشع	CFT 022-2023
7	حاتم أحمد محمد قنابة	CFT 023-2023
8	محمد رشيد محمد بي	CFT 024-2023
9	مفتاح رمضان ميلاد سرار	CFT 025-2023
10	سالم عبد الحميد رمضان أنبية	CFT 026-2023
11	علي الأمين محمد فشلوم	CFT 027-2023
12	كمال محمد عمران دوفان	CFT 028-2023
13	محمد عبد السلام عطية شخوب	CFT 029-2023
14	عبد الله علي المختار الأسطى	CFT 030-2023
15	خالد سعيد أحمد أبو معيز	CFT 031-2023
16	شعبان المرغني الحبلوص	CFT 032-2023



## احصائية المدربين المعتمدين خلال عامي 2022 و 2023

عدد المدربين المعتمدين	السنة
6	2022
16	2023
22	المجموع

## احصائية المدربين المعتمدين خلال عامي 2022 و 2023



## جائزة التميز في جودة التدريب لعام 2022-2023م



بعد تنظيم احتفالية جائزة التميز في جودة التدريب لعام 2022 م ومنح الجائزة للمؤسسة الفائزة استمرت اللجنة المشكلة بقرار مدير عام المركز بتحديث المعايير الخاصة بالجائزة الوطنية لجودة التدريب في نسختها الخامسة والبدء الفعلي في التقييم لاختيار أفضل مؤسسة تدريبية للفوز بجائزة التميز في جودة التدريب لعام 2022م.

حيث يسعى مركز ضمان الجودة والمعايرة المهنية من خلال اطلاق هذه المبادرة إلى المساهمة في تطوير أداء المؤسسات التدريبية بالسوق الليبي من خلال تقديم الاستشارات الفنية وتهيئتها للحصول على الأيزو في مجال التدريب من خلال تطبيق المعايير الدولية وتحفيزها لتنافس الشركات الدولية في مجال تقديم أفضل الخدمات و البرامج التدريبية بالداخل و الخارج، وتشارك ادارة التفيتيش و ضمان الجودة بشكل فعال في كافة الاعمال التي تقوم بها ادارة الاعتماد والمعايرة وادارة تحديد المهارات والتصنيفات المهنية من أجل أن يكون العمل متكاملًا بين الادارات الفنية الثلاث.

تم حصر المؤسسات التدريبية المعتمدة من المركز وتوزيع مفتشي الجودة لزيارة المؤسسات التدريبية وتقييمها واعداد تقارير ليتم اختيار المؤسسة الفائزة بجائزة التميز لعام 2022م.



وبعد عقد عدة اجتماعات للجنة جائزة التميز والتي تقرر فيها اختيار مؤسسة تدريبية متميزة عن القطاع العام ومؤسسة أخرى عن القطاع الخاص وتحديد موعد اقامة الاحتفالية الخاصة بجائزة التميز والتي نفذت في شهر مارس 2023، وبعد فرز الملفات وحصر النتائج كانت الشركات المتميزة في جودة التدريب للعام 2022 كالتالي:

**المؤسسة التدريبية المتميزة في جودة التدريب للعام 2022 عن القطاع العام هي:**  
 مركز رفع الكفاءة المهنية الزاوية.

**المؤسسة التدريبية المتميزة في جودة التدريب للعام 2022 عن القطاع الخاص هي:**  
 شركة أويا أكاديمي للتعليم والتدريب.

وبذلك أقيمت احتفالية كبيرة حضرها عدد من المهتمين والمؤسسات التدريبية تم فيها توزيع الجوائز على الموظفين المتميزين بالمركز خلال عام 2022م وكذلك تسليم درع التميز للمؤسسات التدريبية الفائزة بجائزة التميز لجودة التدريب لعام 2022م.



## الموظف المتميز لعام 2022

سعيًا من مركز ضمان الجودة و المعاييرة المهنية لتطوير أداء الموظفين و تحفيزهم لتقديم أفضل الخدمات، و باعتبار أن التحفيز و الاهتمام بالموظف من الركائز الاساسية لنجاح المؤسسات و تطورها فقد أطلق المركز بادرة جائزة الموظف المتميز سنة 2019 و استمرت الفكرة التي لاقت استحساناً و كانت دافعاً للموظفين لتقديم المزيد من الإبداع و الجهد المتميز.

وفي عام 2022 م أعلن المركز عن بادرة جائزة التميز لأفضل موظف في عامها الخامس حيث تم تكليف لجنة لوضع المعايير اللازمة لتقييم الموظفين حسب طبيعة عملهم من خلال إعداد النماذج الخاصة باختيار الموظف المتميز وفق 3 معايير رئيسية و هي تقييم الموظفين لزملائهم، تقييم الموظفين من قبل مديريهم المباشرين و معايير أخرى عامة تتضمن مدى التزام الموظف





## مركز ضمان الجودة والمعايرة المهنية

بالحضور و الانصراف و تقديم الأعمال و أدائها بكفاءة.  
كما تم تقسيم الموظفين حسب طبيعة عملهم بحيث يتم منح عدد 2 جائزة الموظف المتميز  
إحدهما تمثل الموظفين الاداريين والماليين والخدمات والأخرى تمثل الموظفين بالإدارات الفنية  
بالمركز.

وبعد فرز النتائج من قبل اللجنة تم اختيار عدد 2 موظفين متميزين للعام 2022م وتكريمهما  
في احتفالية جائزة التميز التي نفذت شهر مارس لعام 2023م والموظفان هما:

1... منية محمد أبو عمود (عن الكادر الإداري والخدمي بالمركز).

2... محمود محمد اللمب (عن الكادر الفني بالمركز).



## ورشة عمل:

# التطوير المهني المستمر لممارسي اختصاصات مهنة طب وجراحة الفم والأسنان

في إطار الجهود المبذولة لتعزيز التنسيق بين الوزارات والمؤسسات التعليمية والتدريبية، والأطراف ذات الاهتمام في القطاعين العام والخاص، تم عقد ورشة عمل في تاريخ 20 نوفمبر 2023م بعنوان «التطوير المهني المستمر لممارسة مهنة طب الأسنان».

شهدت الورشة حضور وكيل وزارة العمل لشؤون الاستخدام ومدير عام المركز، حيث تمت مناقشة الشروط والمتطلبات والمعايير اللازمة لمنح الدبلومة المهنية التخصصية بمشاركة عدد من ممثلي الجهات ذات العلاقة، والتي تشمل الجمعيات والنقابات والمؤسسات الحكومية العامة والخاصة.

وقد تم تنظيم هذا الحدث تحت إشراف إدارة التخطيط وتنمية الموارد البشرية وإدارة التفتيش وضمان الجودة وإدارة تحديد المهارات والتصنيفات المهنية والمكتب الإعلامي بالمركز، وذلك بهدف تحقيق التطوير المستمر لممارسة مهنة طب الأسنان وضمان تحقيق أعلى مستويات الجودة والمهارة في هذا المجال من خلال وضع معايير الدبلومات المهنية في مجال طب وجراحة الاسنان.

### الهدف العام للورشة:

إشراك كافة الأطراف المعنية من وزارات ومؤسسات تعليمية وتدريبية ونقابات مهنية في وضع



تصور عام للدبلومة المهنية لممارسي مهن طب وجراحة الفم والأسنان.

### البند الأول: وضع تصور لمنح الدبلومة المهنية لأطباء الأسنان في كافة ربوع ليبيا:

بناءً على العروض التقديمية التي تم عرضها أثناء ورشة العمل ومن خلال النقاش المفتوح بين كافة المشاركين، تم الاتفاق على أن الدبلومة المهنية هي شهادة تمنح لرفع الكفاءة المهنية لممارسة أحد تخصصات مهنة طب وجراحة الفم والأسنان عقب اجتياز البرنامج التدريبي بنجاح.

### البند الثاني: شروط ومتطلبات القبول للانخراط في الدبلومة المهنية:

1. أن يكون المتدرب قد أنهى سنة الامتياز.
2. أن يخضع المتدرب لاختبار قبول تحت إشراف مختصين.
3. أن يكون المتدرب حاصلًا على بكالوريوس طب أسنان من إحدى الجامعات المعتمدة.

### البند الثالث: تحديد شروط ومعايير أماكن تدريب الدبلومة المهنية في المجالين النظري والعملي:

1. ألا يتجاوز عدد المتدربين لكل كرسي أسنان عدد اثنين متدربين.
2. أن يتم تخصيص مدرب لكل ثلاثة كراسي كحد أقصى.
3. أن يتوفر لدى المؤسسة التدريبية نظام أرشفة لحفظ وتوثيق كافة الحالات المرضية.
4. أن يتوفر لدى المؤسسة التدريبية كافة الأدوات والتجهيزات والمواد التشغيلية الخاصة بكل دبلومة مهنية تخصصية.
5. أن تكون المؤسسة التدريبية حاصلة على اعتماد مؤسسي وبرامجي من مركز ضمان الجودة والمعايرة المهنية.

### البند الرابع: معايير اعتماد برنامج الدبلومة المهنية التخصصية لأطباء جراحة الفم والأسنان.

- 1.. مسمى البرنامج التدريبي «دبلومة مهنية تخصصية».
- 2.. المدة الزمنية للدبلومة المهنية لا تقل عن سنة ولا تزيد عن سنتين كحد أقصى وذلك بناءً على التخصص المهني.
- 3.. يتكون محتوى البرنامج التدريبي لكل دبلومة مهنية تخصصية من مواد داعمة ومواد تخصصية وهي كالتالي:
  - أولاً: المواد الداعمة:
    - مهارات الاتصال.
    - أخلاقيات المهنة.
    - اللغة الانجليزية.
  - ثانياً: المواد الأساسية:
    - كيفية التعامل الطبي للحالات الطارئة.
    - مهارات التشخيص الناتجة عن التحليل المهني لكل دبلومة مهنية.



### البند الخامس: تحديد معايير المدربين المشاركين في تنفيذ برامج الدبلومة المهنية التخصصية.

- 1..ألا يقل المؤهل العلمي للمدرب في الجانب النظري والعملي عن درجة الماجستير.
- 2..ألا يقل المؤهل العلمي لمساعد المدرب في الجانب العملي عن دبلومة مهنية أو ما يعادلها بالإضافة إلى خبرة عملية لا تقل عن سنتين، أو خبرة عملية لا تقل عن خمس سنوات مرفقة بتزكية من اختصاصي.
- 3..أن يكون المدرب المشارك في تنفيذ برنامج الدبلومة المهنية حاصلًا على شهادة اعتماد مدرب معتمدة من مركز ضمان الجودة والمعايرة المهنية.

### البند السادس: شروط ومتطلبات الحصول على الدبلومة المهنية التخصصية:

- 1.أن يخضع المتدرب لاختبار نظري.
- 2.أن يخضع المتدرب لاختبار مهني عملي تحت اشراف متخصصين في الجانب المهني.
- 3.أن يتم تنفيذ الاختبار المهني بالتنسيق مع مركز ضمان الجودة والمعايرة المهنية والجهات ذات العلاقة.
- 4.ألا يقل نسبة حضور المتدرب للبرنامج التدريبي عن 80 %.
- 5.أن ينجز المتدرب كافة المتطلبات العملية للتدريب.
- 6.يشترط لتنفيذ الاختبار المهني وجود ممتحن خارجي.
- 7.الحد الأدنى لاجتياز البرنامج التدريبي حصول المتدرب على نسبة 60 % لكل جزء، وفي حالة الرسوب يتم إعادة الامتحان بأجزائه كاملة.
- 8.تمنح للمتدرب فرصة إعادة الامتحان لمرة واحدة فقط عند اخفاقه في الامتحان الأول.



### البند السابع: تحديد أدوار الجهة أو الجهات المعنية بمتابعة جودة تنفيذ برامج الدبلومة المهنية.

تشارك الجهات التالية في متابعة وتقييم جودة تنفيذ البرنامج التدريبي واعتماد الدبلومة المهنية:

- 1.. مركز ضمان الجودة والمعايرة المهنية.
- 2.. الجمعيات العلمية التخصصية.
- 3.. نقابة الأطباء.

### البند الثامن: التوصيات.

- 1.. التأكيد على منح حامل الدبلومة المهنية مسمى وظيفي يتوافق مع الدبلومة المهنية التخصصية المتحصل عليها.
- 2.. العمل على مساعدة الجهات الرقابية للقيام بدورها وممارسة مهامها فيما يخص ضمان جودة الخدمات.
- 3.. تشكيل لجنة لإعداد لائحة تنظيمية تختص بالتدريب والامتحانات وضمان جودة المخرجات الخاص بالدبلومة المهنية.
- 4.. يتم تحديد أدوار الجهات المذكورة في البندين السابع والثامن بعد لقاءات تشاورية يتم التنسيق لها فيما بينها.
- 5.. العمل على منح حوافز للمتصلين على الدبلومة المهنية التخصصية.
- 6.. العمل على تقنين الجهات المانحة للدبلومة المهنية التخصصية في الداخل والخارج.

## المركز يستضيف اجتماع معالي وزير العمل لوضع خطة عمل لمواءمة مخرجات التعليم مع متطلبات واحتياجات سوق العمل الليبي



ترأس معالي وزير العمل والتأهيل اجتماعاً استثنائياً لمتابعة أعمال اللجنة التشغيلية، حيث تم وضع خطة عمل تهدف إلى مواءمة مخرجات التعليم مع متطلبات واحتياجات سوق العمل الليبي المتغيرة باستمرار، يأتي هذا الاجتماع في إطار جهود معالي الوزير لمتابعة عن كثب مخرجات اللجنة التشغيلية، حيث تم التركيز على تحليل أهم المخرجات واستخلاص الدروس المستفادة منها لوضع توصيات فعالة، تهدف هذه التوصيات إلى المساهمة في سد الفجوة بين المهارات والمعارف التي يتم تعليمها وتدريبها وبين احتياجات سوق العمل المتنامية في ليبيا.. يتمثل الهدف الرئيس لهذا الاجتماع في تحديد الخطوات العملية التي يمكن اتخاذها لتحسين توافق العمالة المتاحة مع متطلبات السوق، بما يعزز فرص التوظيف والتنمية الاقتصادية في البلاد.



## استضافة المركز لاجتماع موسع لمناقشة أوضاع العمالة الأجنبية في البلاد

نال مركز ضمان الجودة والمعايرة المهنية شرف استضافة اجتماع موسع لمناقشة أوضاع العمالة الأجنبية في البلاد، في إطار جهود الوزارة لتنظيم سوق العمل والتعامل مع التحديات القائمة..تناول الاجتماع تقييم الوضع الحالي للعمالة في البلد، واستعرض نتائج الحملة التفتيشية التي نفذتها الوزارة، حيث تم التركيز على المخالفات التي تم اكتشافها خلال هذه الحملة، وسلط الضوء على أهمية التنسيق بين الجهات المختلفة لضبط سوق العمل وتنظيمه بما يتماشى مع التشريعات والقوانين النافذة، وقد تمت مناقشة الآليات والاستراتيجيات التي تقودها الوزارة لحل هذا النوع من المشكلات، بالإضافة إلى التأكيد على ضرورة استمرار التنسيق بين الجهات المختلفة، بما في ذلك جهاز الحرس البلدي وإدارة مباحث الجوازات، لدعم جهود الوزارة في ضبط سوق العمل وتنظيمه وفق التشريعات والقوانين النافذة.

## الأعمال الإدارية وتنظيم وتطوير المركز



سعيًا من إدارة المركز لتحقيق الخطة التشغيلية لعام 2023 في مجال الشؤون الإدارية والمالية حيث ساهمت إدارة الشؤون الإدارية والمالية في إنجازها موضحة كالتالي: -

### تجهيز الدورة المستندية لقسم الشؤون المالية

الدورة المستندية هي عملية مهمة في المجال الإداري والمحاسبي، تعد الدورة المستندية سلسلة من الإجراءات التي تتبعها المؤسسات والشركات لتسجيل وتوثيق المعاملات المالية والإدارية التي تحدث في مجال العمل المالي، وتتكون الدورة المستندية من عدة خطوات، بدءاً من تجهيز المستندات الأولية مثل الفواتير والوصولات والعقود وغيرها، ثم تسجيل هذه المعاملات في السجلات المحاسبية والإدارية المناسبة، ومن ثم التحقق من صحة المعلومات المسجلة وإعداد التقارير المالية المناسبة. تشمل الدورة المستندية أيضاً عمليات المراجعة والمصادقة والحفظ والتخزين الآمن للمستندات.

### تتمثل أهمية الدورة المستندية في النقاط التالية:

- 1.. التوثيق والإثبات: تضمن الدورة المستندية توثيق وتسجيل المعاملات المالية والإدارية بشكل صحيح ودقيق، مما يوفر الأدلة اللازمة للإثبات في حالة الحاجة إليها في المستقبل.
- 2.. الشفافية والمصادقية: تساعد الدورة المستندية في خلق بيئة شفاف وموثوقة داخل المؤسسة، حيث يتم توثيق جميع المعاملات وتسجيلها بشكل دقيق، مما يعزز المصادقية ويقلل من فرص الاحتيال والخروج عن النظام.
- 3.. التحكم والرقابة: توفر الدورة المستندية إطاراً للتحكم الداخلي والرقابة، حيث يتم تحديد السجلات المحاسبية والإدارية المناسبة وتوزيع الوصول إليها بشكل مناسب، مما يحد من خطر الأخطاء والتلاعب.
- 4.. التخطيط واتخاذ القرارات: تعتمد عملية التخطيط واتخاذ القرارات في المجال الإداري والمحاسبي على المعلومات الدقيقة والموثوقة المستمدة من الدورة المستندية. فالمعاملات المسجلة توفر البيانات اللازمة لتحليل الأداء واتخاذ القرارات الاستراتيجية.
- 5.. الامتثال للقوانين واللوائح: تساعد الدورة المستندية على الامتثال للقوانين واللوائح المالية والضريبية والإدارية المعمول بها، حيث يتم تسجيل المعاملات وفقاً للمتطلبات القانونية والمحاسبية المعتمدة.

### إعداد الأئحة الإدارية الداخلية للمركز

يعد إعداد اللوائح الإدارية من أهم الإنجازات التي يسعى المركز لتطويرها وذلك لتوفير هيكلية واضحة، من خلال إعداد اللوائح الإدارية، حيث تسهم في وضع إطار واضح ومنظم للعمل داخل المؤسسة، كما تحدد اللوائح الإدارية السياسات والإجراءات والمتطلبات التنظيمية التي يجب





اتباعها في مختلف جوانب العمل مما يسهل عملية إدارة وتنظيم الموارد والعمليات. يعتمد مركز ضمان الجودة والمعايرة المهنية على سلسلة من السياسات والإجراءات الصارمة تشملها اللائحة الإدارية الداخلية كالتالي:

#### 1. سياسة ضمان الجودة:

- تعريف مفهوم الجودة وتحديد معايير الجودة المرجوة.
- تحديد مسؤوليات واختصاصات إدارة ضمان الجودة.
- وضع إجراءات لرصد وتقييم الجودة ومعايير الأداء.

#### 2. سياسة المعايرة:

- تعريف مفهوم المعايرة وأهميتها.
- تحديد المعايير الفنية والمعايير الدولية المعتمدة.
- وضع إجراءات لمعايرة المعدات والأدوات وضمان دقة القياسات.

#### 3. سياسة إدارة الموارد البشرية:

- تحديد إجراءات لاختيار وتوظيف الموظفين المؤهلين.
- تحديد سياسات التدريب والتطوير لتعزيز كفاءة الموظفين.
- وضع سياسات لتقييم أداء الموظفين وتعزيز الرضا الوظيفي.

#### 4. سياسة إدارة العمليات:

- تحديد إجراءات لتنفيذ العمليات الداخلية بشكل موحد وفعال.
- توفير إرشادات وتوجيهات لتسهيل سير العمليات وضمان الجودة.
- وضع إجراءات لرصد وتقييم أداء العمليات وتحديد فرص التحسين.

#### 5. سياسة التواصل والعلاقات العامة:

- تحديد إجراءات للتواصل الفعال داخل المركز ومع العملاء والشركاء الخارجيين.
- وضع سياسات لإدارة الشكاوى والملاحظات والمقترحات.
- تحديد إجراءات لتعزيز العلاقات العامة والتسويق للمركز.



### اعتماد الهيكل التنظيمي والتنظيم الداخلي للمركز

يعتبر الهيكل التنظيمي هو العنصر الأساس الذي يحدد كيفية تنظيم وإدارة جميع الأنشطة والعمليات داخل المركز، وبما يعزز دور المركز في تحقيق رؤية ورسالة وزارة العمل والتأهيل لتنظيم سوق العمل الليبي، تم اعداد مقترح لتطوير الهيكل التنظيمي الخاص بالمركز وبعد دراسته و مراجعته من قبل الوزارة أصدر معالي وزير العمل و التأهيل القرار رقم(100) لسنة 2023 بشأن اعتماد الهيكل التنظيمي للمركز و بناءً عليه تم تكليف لجنة من قبل مدير عام المركز بشأن اعداد مقترح التنظيم الداخلي للمركز الذي على أثره أصدر مدير عام المركز القرار رقم(18) لسنة 2023 بشأن اعتماد التنظيم الداخلي لمركز ضمان الجودة و المعايرة المهنية.

### اعداد وتجهيز نماذج تقييم الأداء الشهري للموظفين حسب المستويات الإدارية

إعداد وتجهيز نماذج تقييم الأداء الشهرية للموظفين حسب المستويات الإدارية وذلك كخطوة مهمة في عملية إدارة الأداء داخل المؤسسة. يُعد هذا النهج مفيداً لأنه يتيح للإدارة فهماً دقيقاً لأداء الموظفين على مدار الشهر ويمكن استخدامه كأداة لتحفيزهم وتوجيه جهودهم نحو تحقيق أهداف المؤسسة. وفيما يلي بعض الأسباب التي تبرر إعداد وتجهيز نماذج تقييم الأداء الشهرية حسب المستويات الإدارية:

- 1.. رصد الأداء المستمر: يمكن استخدام تقييم الأداء الشهري لمتابعة أداء الموظفين على أساس دوري ومتواصل، مما يتيح فرصة للتدخل واتخاذ الإجراءات التصحيحية في حالة وجود أية مشكلات.
- 2.. تحفيز الأداء الفردي: من خلال تقديم تقييمات دورية وشهرية، تشجع الموظفين على تحسين أدائهم بشكل مستمر والعمل نحو تحقيق الأهداف المحددة.
- 3.. توجيه الجهود والتطوير الشخصي: يمكن استخدام نتائج تقييم الأداء الشهري لتوجيه جهود الموظفين نحو المجالات التي يحتاجون فيها إلى التطوير، سواء من خلال توجيه التدريب أو توفير الموارد اللازمة.
- 4.. تحديد الاحتياجات التنظيمية: يمكن لتقييم الأداء الشهري مساعدة الإدارة في تحديد الاحتياجات



التنظيمية وتطوير استراتيجيات تطوير الموارد البشرية بناءً على الاحتياجات المحددة. 5. توحيد العمليات: يُمكن استخدام نماذج تقييم الأداء الشهرية لتوحيد العمليات والمعايير التي يتم تطبيقها عبر المؤسسة، مما يسهل عملية المقارنة وتوجيه الأداء نحو تحقيق أهداف المؤسسة بشكل متناسق.

### تجهيز الملاك الوظيفي للمركز

بعد اعتماد الهيكل التنظيمي والتنظيم الداخلي للمركز تم تجهيز واعتماد الملاك الوظيفي للمركز بعدد 139 وظيفة بين مسكنة وشاغرة من قبل وزارة الخدمة المدنية بقرار من معالي وزير الخدمة المدنية المكلف رقم (760) لسنة 2023، والذي يهدف إلى توفير الكفاءات والمهارات اللازمة لتحقيق أهداف المركز بنجاح والمساهمة في تحقيق رؤيته وأهدافه بشكل مستدام وفعال وذلك بهدف تحقيق معايير الجودة والاحترافية المطلوبة.

### تجهيز وتحديث السيرفر بوسائل الأمان كافة

لغرض حفظ البيانات والمعلومات المتداولة بين أجهزة الحاسوب بالمركز وكاميرات المراقبة وحمايتها من التهديدات السيبرانية المحتملة. هذا يشمل تأمين البيانات ضد الوصول غير المصرح به، وحمايتها من التلاعب والتسريبات، مما يسهم في ضمان سرية وسلامة المعلومات وتحقيق الامتثال للمعايير والتشريعات الأمنية المعمول بها. بالتالي، تم توريد أجهزة حديثة للسيرفر حيث يتيح هذا الإجراء تقديم بيئة عمل آمنة وموثوقة للمستخدمين، ويعزز الثقة في النظام والبيانات المخزنة عليه، مما يدعم استمرارية العمليات والنشاطات بكفاءة وسلامة.

### اجتماعات لجنة شؤون الموظفين

بناء على قرار مدير عام المركز بشأن تشكيل لجنة شؤون الموظفين باشرت اللجنة مهامها خلال عام 2023م بعقد (10) اجتماعات شهرية تناولت خلالها الترقيات والتسويات والنظر في التظلمات وكافة الامور التي تختص بها لجان شؤون الموظفين بالمؤسسات الحكومية.

## الأعمال المنجزة لمكتب الدعاية والإعلام



17, 2023



مركز ضمان الجودة والمعايرة  
المهنية

29K likes • 33K followers



Advertise

Manage

Edit

يعد مكتب الإعلام بمركز ضمان الجودة والمعايرة المهنية أحد أهم حلقات التواصل مع الجهات المستهدفة، فهو يقوم بدور حيوي في تعزيز التواصل ونشر المعلومات المتعلقة بجودة الخدمات والأنشطة التي يقدمها المركز، وفيما يلي بعضاً من المهام التي قام بها مكتب الإعلام بالمركز:





- 1.. إعداد المواد الإعلامية: يقوم مكتب الإعلام بإعداد وتحرير المواد الإعلامية المتعلقة بالأنشطة والخدمات التي يقدمها المركز، يشمل ذلك إنتاج البيانات الصحفية وتقارير الأداء والمحتوى البصري والإعلاني، حيث قام المكتب بإنجاز المهام التالية:
  - إعداد وتغيير الهوية البصرية لمنصات التواصل الاجتماعي فيسبوك الخاصة بالمركز.
  - تم خلال عام 2023م نشر ما يقارب 342 تصميماً على منصات التواصل الاجتماعي فيسبوك أغلبها تتمحور حول مهام ومجال عمل المركز والخدمات التي يقدمها.
  - زيادة نسبة وصول صفحات التواصل الاجتماعي فيسبوك لتصل 213 %.
  - زيادة نسبة مشاركة ونشر المحتوى لتصل إلى 267 %.
  - زيادة نسب التفاعل لتصل 389 %.
  - مشاركة محتوى الصفحة مع أكثر من مجموعة علمية على فيسبوك.
- 2.. تصميم وإصدار كافة التصاميم التي تخص المركز (تصميم ستاند الخاص بالدورات التدريبية، تصميم المطبوعات الورقية الخاصة بالاجتماعات، تصميم بنود ومحتوى الاجتماع).
- 3.. نشر الأخبار والتحديثات: حيث قام المكتب الإعلامي بتغطية ونشر الأخبار والتحديثات المتعلقة بأنشطة المركز ومبادراته وإنجازاته، وذلك من خلال وسائل الإعلام المختلفة مثل صفحات التواصل الاجتماعي للمركز والنشرات الإخبارية.
- 4.. تنسيق وتغطية فريق الإعلام للقاء الإعلامية مبروكة كريميد من صحيفة «الوقت» التابعة للهيئة العامة للصحافة مع مدير عام المركز ضمان الجودة والمعايرة المهنية المهندس فتحي الحباسي، تحدث فيه المدير العام بشكل موجز عن سير أعمال المركز والخدمات والبرامج التدريبية التي يتم تقديمها داخل المركز.
- 5.. تغطية اجتماع عرض الأعمال المنجزة من قبل الفرق المشكلة بالمركز لتأهيله ليصبح جهة مانحة لشهادات الأيزو، يأتي الاجتماع في إطار عرض الأعمال المنجزة من قبل الفرق المشكلة لتجهيز متطلبات تأهيل مركز ضمان الجودة والمعايرة المهنية ليصبح جهة مانحة لشهادات الأيزو.
- 6.. تغطية اجتماع معالي وزير العمل والتأهيل بموظفي مركز ضمان الجودة والمعايرة المهنية



#### لمتابعة سير أعمال المركز.

جرى الاجتماع بحضور معالي وزير العمل والتأهيل م. علي العابد والسيد ناصر العقيلي وكيل وزارة العمل والتأهيل لشؤون التأهيل وذلك للاطلاع على أعمال وإنجازات المركز خلال سنة 2023. حيث قام مدير عام المركز م. فتحي الحباسي بالحديث عن تطورات العمل خلال الفترة الأخيرة بدءاً من أعمال المركز وصولاً لأهم حدث وهو إطلاق منظومة ضمان الجودة والاعتماد.

7. تغطية لقاء مدير عام المركز برئيس مكتب التخطيط والتدريب بوزارة الداخلية، حيث ناقش اللقاء دراسة امكانية منح الاعتماد المؤسسي للمراكز التدريبية التابعة لوزارة الداخلية، واعتماد برامجها التدريبية والشهادات الممنوحة، كما ناقش المجتمعون آلية اعتماد المدربين التابعين لمراكز التدريب في وزارة الداخلية، وذلك بالتنسيق مع إدارة التخطيط والتدريب بوزارة الداخلية.

وتم الاتفاق على تكليف فريق مشترك من مفتشي الجودة بالمركز ووزارة الداخلية لتقييم المراكز التدريبية وبدء اجراءات الاعتماد المؤسسي للمراكز التدريبية التابعة لوزارة الخدمة المدنية. 8.. تغطية الاجتماع الدوري لمدير عام المركز مع مديري الإدارات لمناقشة الخطة التشغيلية لعام 2023م.

9.. التغطية الإعلامية والتجهيز للقاء مكتب العمل الدولي بالجزائر التابع لمنظمة العمل الدولية برؤساء وأعضاء النقابات في ليبيا القائم بالمركز.

في إطار زيارة وفد المكتب الإقليمي لمنظمة العمل الدولية لدول شمال إفريقيا إلى ليبيا، وذلك بدعوة كريمة من معالي السيد/ وزير العمل والتأهيل، نال مركز ضمان الجودة والمعايرة المهنية شرف احتضان الاجتماع ليوم الثلاثاء الموافق 2023/11/14م



## مشاركة المركز في المعارض والمؤتمرات



### المعرض الدولي الثالث للتعليم والتدريب

تشرف مركز ضمان الجودة والمعايرة المهنية بالمشاركة في المعرض الدولي الثالث للتعليم والتدريب بليبيا، الذي أقيم في الفترة من 5 إلى 7 مارس 2023 بالمدينة الرياضية، في قاعة 17 فبراير، بتنظيم من وزارات العمل والتأهيل، والتربية والتعليم، والرياضة. وشهد هذا المعرض مشاركة متميزة من عدة مؤسسات وشركات خاصة وعامة.

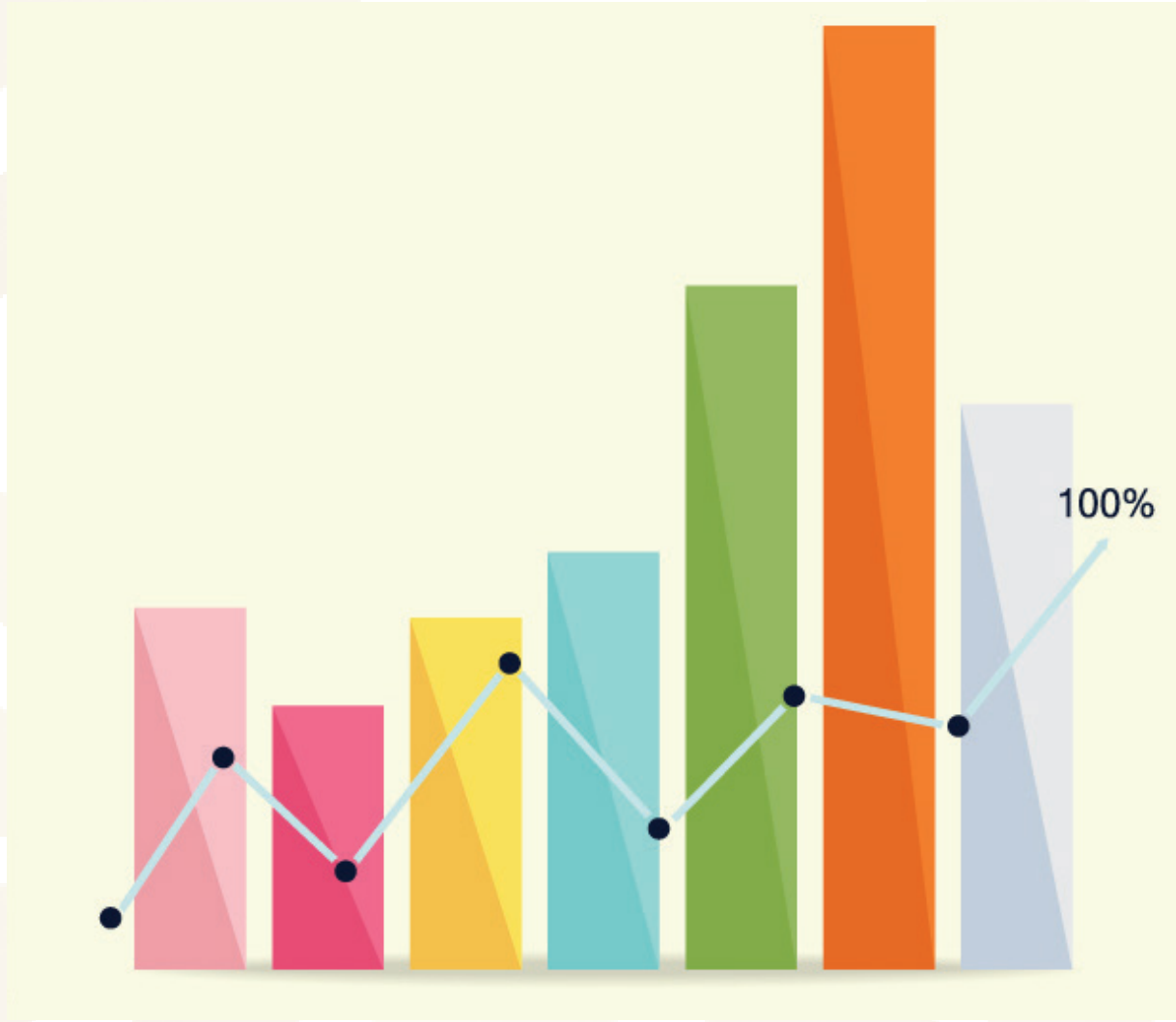
خلال فعاليات المعرض، تمت مناقشة العديد من القضايا والتحديات التي تواجه القطاع التعليمي والتدريب في ليبيا، كما تم التركيز على سبل تطويره وتحسين جودته. وقد شهد المعرض سلسلة من الاجتماعات التي تم خلالها التعرف على أحدث الابتكارات والتطورات في هذا المجال، بالإضافة إلى إتاحة فرص التعاون والشراكة بين الجهات المختلفة، وتألفت إدارة التفتيش وضمان جودة المخرجات في تجهيز مواد تعريفية شاملة بخدمات المركز، وتنسيق الجناح المخصص للمركز بأفضل الطرق الممكنة، وتعيين فريق عمل مختص لاستقبال الزوار وتوجيههم بشكل فعال.



## مشاركة المركز في المؤتمر الليبي الدولي للعوم الهندسية وتطبيقاتها- الأكاديمية الليبية

تعتبر المشاركة في المؤتمرات العلمية وورش العمل ذات أهمية بالغة في تعزيز التطوير وتنظيم سوق العمل في ليبيا، لمواكبة التطورات العالمية الحاصلة في الوقت الحالي. تأتي هذه المشاركة كجزء من الجهود المبذولة لتعزيز الأداء ورفع مستوى الجودة في مختلف القطاعات. وفي هذا السياق، شارك مركز ضمان الجودة والمعايرة المهنية في المؤتمر الليبي الدولي الأول للعلوم الهندسية وتطبيقاتها، الذي نظّمته الأكاديمية الليبية.. تأتي هذه المشاركة ضمن الجهود الحثيثة لدعم وتعزيز الأنشطة العلمية والبحثية في البلاد. استضافت الفعالية قاعات المؤتمرات بمجمع ذات العماد البرج 5، خلال الفترة من 13 إلى 15 مارس 2023م، حيث شهدت مشاركة واسعة من الخبراء والمتخصصين المحليين والدوليين في مجالات الهندسة وتطبيقاتها. تأتي مشاركة مركز ضمان الجودة والمعايرة المهنية كدليل على التزامه بدعم العلم والتعليم وتطوير سوق العمل في ليبيا، وتوفير بيئة ملائمة لتبادل الخبرات والمعارف وتعزيز التعاون العلمي المحلي والدولي.





## ملخص الأعمال المنجزة ونسبة الأداء

خلال الفترة من يناير إلى ديسمبر 2023م

تعد مساهمة وزارة المالية في تسهيل المبالغ المالية المخصصة للمركز في وقتها ومساعدتهم للمركز أحد أسباب نجاح المركز في تحقيق أغلب مهامه حيث تم إنجاز الأعمال المحددة بالخطة التشغيلية لعام 2023م، ويبين الجدول اللاحق الأعمال المنجزة خلال عام 2023م ونسبة الإنجاز ومقارنتها بالخطة التشغيلية لعام 2023م.

تم تصنيف الاعمال المنجزة وفقاً لمهام الادارات والمكاتب المختلفة بالمركز والتي اعتمدت على الخطة التشغيلية المحددة لعام 2023م مع وجود بعض التعديلات والاضافات في المهام المنجزة نظراً لتغير الظروف والتطورات التي حصلت في إنجاز مهام المركز خلال عام 2023م، وهو ما تميزت به الخطة التشغيلية بحيث تكون مرنة قابلة للتغيير بما يحقق أهداف المركز وتضمنت الخطة التشغيلية الاعمال الرئيسية التالية :

## □ التدريب والتنمية البشرية

تم تنفيذ عدد 13 برنامجاً تدريبياً متنوعاً خلال عام 2023 تم من خلاله استهداف وتدريب عدد 195 متدرباً من موظفي المؤسسات الحكومية وعدد 40 موظفاً من موظفي المركز في عدة مجالات وفق الآتي: -

- 1.. عدد 6 برامج تدريبية بعنوان «المهارات الإدارية والسلوكية».
- 2.. البرنامج التدريبي اعداد المعايير المهنية.
- 3.. البرنامج التدريبي التصنيف والتوصيف المهني.
- 4.. البرنامج التدريبي المهارات القيادية.
- 5.. البرنامج التدريبي مقيم جودة داخلي.
- 6.. البرنامج التدريبي مقيم جودة خارجي.
- 7.. البرنامج التدريبي كتابة التقارير.
- 8.. البرنامج التدريبي إعداد الحسابات الختامية.

## □ الاعتماد المؤسسي للمؤسسات التدريبية

تم اعتماد عدد 57 مؤسسة تدريبية من اجمالي 81 مؤسسة تدريبية تقدمت لاعتماد و24 مؤسسة تدريبية مازالت تحت الإجراء لاستكمال باقي المعايير المطلوبة. كما تم منح تجديد شهادة ضمان الجودة والاعتماد لعدد 17 مؤسسة تدريبية حصلت على شهادة ضمان الجودة والمعايرة المهنية السنة الماضية وتقدمت بطلب تجديد إذن المزاولة وشهادة الاعتماد وضمان الجودة.

## □ الاعتماد البرامجي ومتابعة تنفيذ البرامج التدريبية واعتماد شهادات المتدربين

بناء على طلب بعض المؤسسات التدريبية لغرض اعتماد البرامج التدريبية و شهادات الحضور الممنوحة للمتدربين تم اعتماد ومتابعة تنفيذ عدد 15 برنامجاً تدريبياً واعتماد عدد 171 شهادة حضور للمتدربين.

## □ الاختبارات المهنية واعتماد مدرسين

لغرض منح شهادات اجتياز برنامج تدريبي ورخصة مزاولة مهنة وفقاً للمعايير المهنية فقد



تم إجراء اختبارات مهنية لعدد من المتقدمين في مجال مهنة مدرب المستوى الأول، حيث تم منح شهادة مدرب معتمد لعدد 16 مدرباً.

### □ الزيارات التفتيشية للمؤسسات التدريبية

بناءً على القرار الصادر من مجلس الوزراء رقم 323 لسنة 2023 ميلادية، تم منح صفة مأموري الضبط القضائي لعدد 22 مفتشاً تابعين لمركز ضمان الجودة والمعايرة المهنية ومن خلاله تم تشكيل فرق عمل لزيارة ومتابعة عدد 60 مؤسسة تدريبية خلال عام 2023م.

### □ مشاركة المركز في المعارض والمؤتمرات وورش العمل

شارك المركز في معرض ليبيا الدولي الثالث للتعليم و التدريب والموارد البشرية وذلك للمساهمة في تطوير التدريب بسوق العمل الليبي و ضمان جودته و تقديم خدمات المركز، أيضا كمساهمة في دعم المؤتمرات العلمية و الورش العلمية شارك مركز ضمان الجودة و المعايرة المهنية في المؤتمر الليبي الدولي الأول للعلوم الهندسية و تطبيقاتها- الأكاديمية الليبية، كذلك في إطار تنسيق الجهود بين الوزارات والمؤسسات التعليمية والتدريبية والاطراف المعنية في القطاعين العام والخاص، نظم المركز ورشة عمل بعنوان «التطوير المهني المستمر لممارسة مهنة طب الأسنان» .

### □ التنظيم الإداري والاجراءات الإدارية

تم اعداد اللائحة الادارية للمركز وكذلك تم اعداد الدورة المستندية لقسم الشؤون المالية، كما تم تحديث منظومة المالية وإنجاز عدد 11 اجتماعاً للجنة شؤون الموظفين.

### □ جائزة التميز في جودة التدريب والموظف المتميز

تم خلال عام 2023 تنفيذ احتفالية جائزة التميز في جودة التدريب عام 2022 م ومنح جائزة التميز في جودة التدريب لعدد 2 مؤسسة تدريبية إحداها تتبع القطاع العام وهي مركز رفع الكفاءة المهنية الزاوية والأخرى تتبع القطاع الخاص وهي شركة شركة أويا أكاديمي للتعليم والتدريب.

بينما تحصل كل من السيد : محمود محمد الذهب (عن الكادر الفني بالمركز) والسيدة : منية محمد أبو عمود (عن الكادر الإداري والخدمي بالمركز) لقب الموظف المتميز خلال عام 2022م وتم منح شهادة الموظف المتميز خلال حفل جائزة التميز في جودة التدريب والذي تم اقامته شهر ابريل عام 2023م.



□ □ وأخيراً يبين الجدول التالي الاعمال المنجزة خلال عام 2023م ونسبة إنجازها وذلك وفق الخطة التشغيلية المحددة لسنة 2023م. وذلك ليتم تحديد نسبة أداء المركز خلال سنة 2023م ومقارنتها بالسنوات السابقة وتحديد نقاط الضعف إن وجدت ووضع الحلول للتغلب عليها وزيادة نسبة إنجاز وأداء المركز خلال العام القادم 2024م.

نسبة الإنجاز	الأعمال المنجزة خلال عام 2023م	التقسيم الإداري المكلف	بيان الاعمال (الاهداف التشغيلية لعام 2023م)
100 %	تم الإنجاز	الشؤون الادارية والمالية	اجتماعات لجنة شؤون الموظفين
100 %	تم الإنجاز	الشؤون الادارية والمالية	اعتماد الهيكل التنظيمي للمركز
100 %	تم الإنجاز	الشؤون الادارية والمالية	اعتماد التنظيم الداخلي للمركز
100 %	تم الإنجاز	الشؤون الادارية والمالية	توريد كافة التجهيزات الخاصة بالمركز (القرطاسية وغيرها من التجهيزات اللازمة)
100 %	تم الإنجاز	ادارة التخطيط وتنمية الموارد البشرية	تدريب عدد 40 من موظفي المركز كلا حسب طبيعة العمل المكلف بها
25 %	تحت الاجراء	ادارة التخطيط وتنمية الموارد البشرية	استكمال إجراءات الحصول على الأيزو 9001
100 %	تم الإنجاز	ادارة التخطيط وتنمية الموارد البشرية	تنفيذ برنامج تدريبي لإعداد مقيم جودة تدريب خارجي
100 %	تم الإنجاز	ادارة التخطيط وتنمية الموارد البشرية	إعداد وتأهيل مقيم جودة تدريب داخلي يتبع لشركات التدريب
100 %	تم الإنجاز	ادارة التخطيط وتنمية الموارد البشرية	إصدار دليل تنفيذ البرامج التدريبية داخل مركز ضمان الجودة
0 %	لم يتم الإنجاز	اللجنة العليا للمؤتمر	التجهيز لتنفيذ المؤتمر الوطني الثالث للجودة والتنمية المستدامة
202.5 %	تم الإنجاز	إدارة الاعتماد والمعايرة	اعتماد لا يقل عن 40 مؤسسة تدريبية



نسبة الإنجاز	الأعمال المنجزة خلال عام 2023م	التقسيم الإداري المكلف	بيان الأعمال (الأهداف التشغيلية لعام 2023م)
100 %	تم الإنجاز	إدارة الاعتماد و المعايرة	12 تجديد اعتماد شركات ومراكز التدريب
75 %	تم الإنجاز	إدارة الاعتماد و المعايرة	13 تنفيذ الاعتماد البرامجي لمؤسسات التدريب وفقاً للمعايير المعدة للمهن بسوق العمل الليبي
100 %	تم الإنجاز	إدارة الاعتماد و المعايرة	14 إعداد نماذج معايير ومؤشرات المعامل والورش لمراكز التدريب العامة
100 %	تم الإنجاز	إدارة تحديد المهارات والتصنيفات المهنية	15 ورشة تحليل مهني باستخدام منهجية الديكام لتحليل مهنة مفتش عمل
25 %	تحت الاجراء	إدارة تحديد المهارات والتصنيفات المهنية	16 تحليل المهن المستهدفة للتدريب من قبل المؤسسات التدريبية بسوق العمل الليبي
0 %	لم يتم الإنجاز	إدارة تحديد المهارات والتصنيفات المهنية	17 إنجاز عدد 2 ورش تحليل مهني للمهن باستخدام منهجية الديكام
25 %	تحت الاجراء	إدارة تحديد المهارات والتصنيفات المهنية	18 إنجاز التحليل المهني لعدد 20 مهنة باستخدام منهجية واحد لواحد واستخدام التصنيف العربي المعياري
100 %	تم الإنجاز	إدارة التفتيش وضمان جودة المخرجات	19 إعداد دليل إجراءات العمل الخاص بتنفيذ مهام إدارة التفتيش
53 %	تم الإنجاز	إدارة التفتيش وضمان جودة المخرجات	20 تنفيذ الاختبار المهني لعدد 30 مدرباً والراغبين في الحصول على شهادة مدرب معتمد المستوى الأول
100 %	تم الإنجاز	إدارة التفتيش وضمان جودة المخرجات	21 متابعة البرامج التدريبية لمؤسسات التدريب المعتمدة واعتماد الشهادات حسب الإجراءات المتبعة

نسبة الإنجاز	الأعمال المنجزة خلال عام 2023م	التقسيم الإداري المكلف	بيان الاعمال (الاهداف التشغيلية لعام 2023م)
0 %	لم يتم الإنجاز	إدارة التفتيش وضمان جودة المخرجات	الشروع في اعتماد المدرسين المستوى الثاني
50 %	تحت الاجراء	مكتب التميز	تنفيذ جائزة التميز لجودة التدريب
25 %	تحت الاجراء	مكتب التميز	استحداث جائزة التميز لأفضل مدرب
0 %	لم يتم الإنجاز	إدارة التفتيش وضمان جودة المخرجات	اعداد وتنفيذ جائزة التميز لأفضل مقيم جودة داخلي
0 %	لم يتم الإنجاز	إدارة التفتيش وضمان جودة المخرجات	اعداد وتنفيذ جائزة التميز لأفضل مقيم جودة خارجي
25 %	تحت الاجراء	مكتب الاعلام والشؤون الادارية	تنفيذ معرض خاص لنشاطات المركز للسنوات السابقة
50 %	تحت الاجراء	مكتب الاعلام والشؤون الادارية	اصدار عدد 2 من مجلة الجودة
100 %	تم الإنجاز	مكتب التوثيق والمعلومات وإدارة الشؤون الادارية والمالية	متابعة الشبكة الداخلية وملحقات الشبكة كاميرات الحماية والمراقبة
100 %	تم الإنجاز	مكتب التوثيق والمعلومات وإدارة الشؤون الادارية والمالية	متابعة المنظومات المنصبة مؤخراً بالمركز
100 %	تم الإنجاز	مكتب المعلومات والتوثيق	تحديث الموقع الإلكتروني الخاص بالمركز والمؤتمر الوطني الأول للجودة
100 %	تم الإنجاز	مكتب المعلومات والتوثيق	تحديث وتطوير أجهزة المركز الإلكترونية



نسبة الإنجاز	الأعمال المنجزة خلال عـ2023م	التقسيم الإداري المسؤول	بيان الأعمال (الاهداف التشغيلية لعام 2023م)
0 %	لم يتم الإنجاز	مكتب المعلومات والتوثيق	33 تجميع البيانات والمعلومات اللازمة من الإدارات الفنية لتوثيقها وأرشفتها
50 %	تحت الاجراء	مكتب المعلومات والتوثيق	34 إنشاء قواعد بيانات لتنظيم سير العمل بين إدارات المركز
100 %	تم الإنجاز	إدارة الشؤون الادارية والمالية	35 إصدار دليل الإجراءات الادارية والمالية للمركز
100 %	تم الإنجاز	إدارة الشؤون الادارية والمالية	36 تحديث و تطوير المنظومات الخاصة بمكتب الشؤون الادارية و المالية
100 %	تم الإنجاز	إدارة الاعتماد والمعايرة	37 تفعيل منظومة الجودة والاعتماد و العمل بها
25 %	تحت الاجراء	إدارة الاعتماد وإدارة التفتيش	38 إعداد وتنفيذ الملتقى الوطني للتدريب
100 %	تم الإنجاز	مكتب الدعاية والاعلام	39 تصميم وإصدار كافة التصاميم التي تخص المركز
100 %	تم الإنجاز	مكتب الدعاية و الاعلام	40 متابعة وتشغيل صفحات التواصل الاجتماعي الخاصة بالمركز بشكل يومي
100 %	تم الإنجاز	مكتب الدعاية و الاعلام	41 متابعة وتوثيق وتصوير كل الأنشطة الخاصة بالمركز من مؤتمرات وملتقيات واجتماعات ودورات تدريبية
100 %	تم الإنجاز	مكتب الدعاية و الاعلام	42 أرشفة وتجميع كافة التصاميم
100 %	تم الإنجاز	مكتب الدعاية و الاعلام	43 اعتماد وتوثيق صفحة التواصل الاجتماعي فيسبوك الرسمية للمركز
100 %	تم الإنجاز	ادارة المركز	44 المشاركة في مؤتمر العمل العربي في دورته 49 بالقاهرة
100 %	تم الإنجاز	إدارة المركز	45 استضافة المركز لاجتماع السيد وزير العمل والتأهيل حول فعاليات ورشة العمل " مواءمة مخرجات التعليم ومتطلبات سوق العمل الليبي"

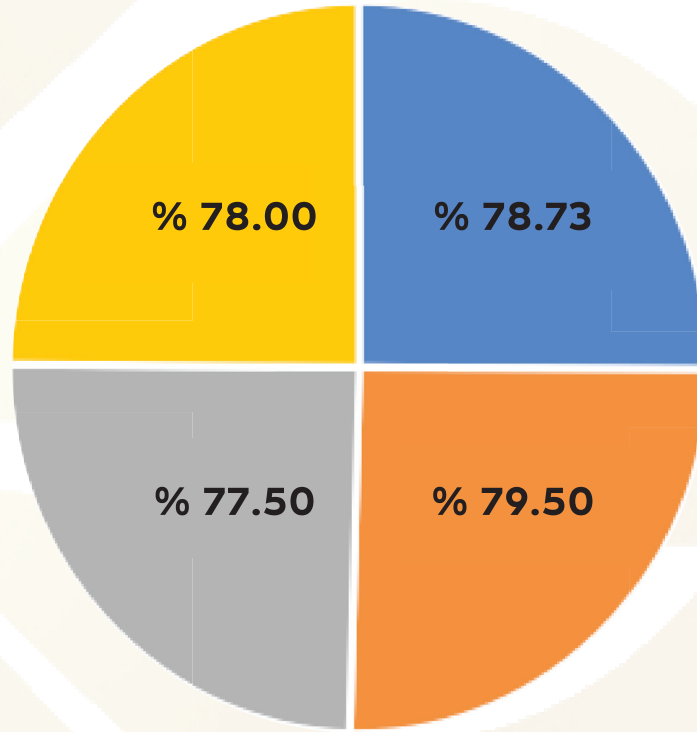
نسبة الإنجاز	الأعمال المنجزة خلال عام 2023م	التقسيم الإداري المكلف	بيان الاعمال (الاهداف التشغيلية لعام 2023م)
100 %	تم الإنجاز	إدارة المركز	توقيع اتفاقية تعاون مع مؤسسة بيرسون الانجليزية بلندن (بريطانيا)
100 %	تم الإنجاز	إدارة المركز	استضافة وفد منظمة العمل الدولية إلى ليبيا لمناقشة تطوير الحركة النقابية
100 %	تم الإنجاز وسيتم التنفيذ سنة 2024	إدارة التخطيط وتنمية الموارد البشرية	تصميم برنامج تدريبي متكامل "متطلبات التأهيل للاعتماد المؤسسي"
100 %	تم الإنجاز	إدارة التخطيط وتنمية الموارد البشرية	تدريب عدد 157 متدرباً (باحثين عن عمل وموظفي عدد من المؤسسات الحكومية)
100 %	تم الإنجاز	إدارة المركز	اتمام اجراءات منح صفة مأموري ضبط قضائي لعدد 22 مفتش جودة بالمركز
100 %	تم الإنجاز	إدارة التفتيش وضمان جودة المخرجات	زيارات تفتيشية لعدد 60 مؤسسة تدريبية من قبل مأموري الضبط القضائي
100 %	تم الإنجاز	الشؤون الادارية والمالية والادارات الفنية	تنفيذ حفل جائزة الموظف المتميز وجائزة التميز في جودة التدريب لعام 2022
100 %	تم الإنجاز	ادارة التخطيط وادارة التفتيش وادارة تحديد المهارات	إعداد وتنفيذ ورشة عمل التطور المهني لممارسة مهن طب وجراحة الفم والاسنان
100 %	تم الإنجاز	إدارة المركز	مشاركة المركز في المؤتمر الليبي الأول للعلوم الهندسية وتطبيقاتها الاكاديمية الليبية
100 %	تم الإنجاز	إدارات المركز	المشاركة في المعرض الدولي الثالث للتعليم والتدريب
78.73 %	نسبة الإنجاز الكلية للأعمال التي نفذها المركز خلال عام 2023 م		





## نسبة إنجاز المركز خلال أربع سنوات 2020، 2021، 2022 م و 2023 م

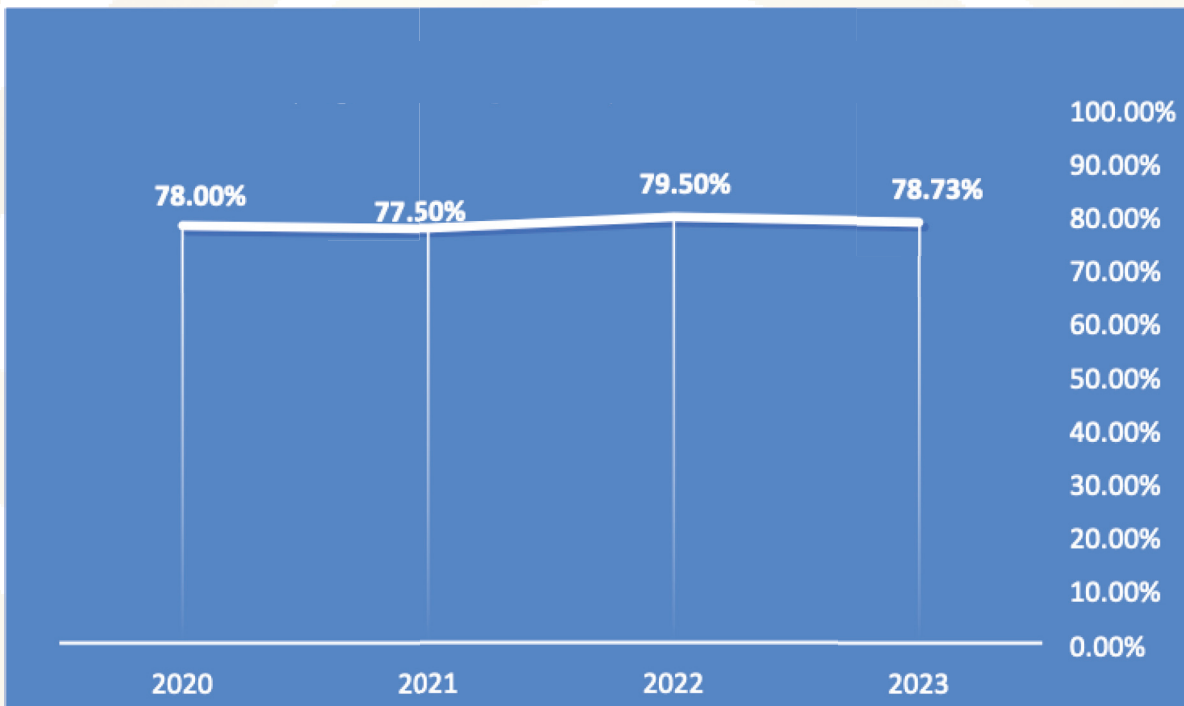
<b>% 78.73</b>	نسبة أداء المركز خلال عام 2023 م
<b>% 79.50</b>	نسبة أداء المركز خلال عام 2022 م
<b>% 77.50</b>	نسبة أداء المركز خلال عام 2021 م
<b>% 78.00</b>	نسبة أداء المركز خلال عام 2020 م
<b>% 78.43</b>	نسبة الإنجاز الكلية خلال 4 سنوات



### نسبة إنجاز المركز خلال العام

■ 2023 ■ 2022 ■ 2021 ■ 2020

### نسبة أداء المركز خلال العام





# الخطة التشغيلية لعام 2024م



تعد الخطة التشغيلية وسيلة لتحقيق الخطة الاستراتيجية للمركز وهي أداة لتنظيم العمل وتحديد الأهداف التشغيلية التي تحقق الاهداف الاستراتيجية، كما تساعد الخطة التشغيلية في تقييم تنفيذ الاعمال داخل المركز وتحديد نقاط الضعف للوقوف عندها ووضع الحلول لها والتغلب عليها، فعند عدم تحقيق الاهداف التشغيلية يتم وضع اسباب عدم التنفيذ للتعرف على الاسباب والعراقيل ووضع الحلول لها والتغلب عليها.

يعتمد المركز على الاساليب العلمية في تحديد الخطة التشغيلية و من أهمها التحليل الرباعي SOWT و الذي من خلاله يتم تحديد نقاط القوة و تحليل نقاط الضعف واستغلال الفرص للتغلب على نقاط الضعف لتطوير العمل وتحسين أداء المركز ولكي يكون العمل منظماً ومن أجل تحقيق أهداف المركز يتم دراسة خطة تشغيلية تحدد العمل المستهدف تنفيذه و كذلك من المسؤول عن تنفيذ ومتابعة تنفيذ العمل مما يسهم في تقييم العمل ومتابعة إنجازه وتقديم التقارير الدورية التي تسهم في تقويم الاعمال و التغلب على العراقيل التي تواجه إنجاز الاعمال المحددة بالخطة التشغيلية أولاً بأول.

ومن خلال تطبيق الخطة التشغيلية لعام 2023 فإن الخطة التشغيلية لعام 2024م ستكون مرنة ودقيقة حيث تم الاستفادة من بعض المشكلات التي واجهت الخطة التشغيلية لعام 2023م، وذلك للمساهمة

في زيادة حجم الاعمال لزيادة الأداء بحيث يتم تطوير الاعمال بشكل  
يضمن تحقيق أكبر قدر من الاعمال والمهام وبما يحقق أعلى نسبة  
أداء متوقعة.

يوضح الجدول التالي الخطة التشغيلية لعام 2024م والتي تم  
تحديدها من قبل مدير كل إدارة أو مكتب بالمركز وبما يضمن ترابط  
الاعمال وتوافقها من حيث المهام المكلف بها كل إدارة أو مكتب  
بالمركز وبما يحقق التناسق بين الادارات والمكاتب لتحقيق رؤية  
المركز حيث سيتم الاعتماد على التقسيمات الادارية الجديدة التي تم  
استحداثها خلال عام 2023م،

### وتشمل الأهداف التشغيلية لعام 2024م الاعمال الرئيسية الآتية:-

- تدريب موظفي مكاتب العمل والتأهيل «مقيم جودة خارجي معتمد».
- تنمية مهارات وقدرات موظفي المؤسسات الحكومية والباحثين عن عمل  
لضمان جودة الأداء.
- متابعة عمل المؤسسات التدريبية لضمان جودتها وتطبيق معايير أيزو  
التدريب.
- تدريب عدد من موظفي المؤسسات التدريبية لتأهيلها وضمان جودتها.
- تنفيذ الملتقي الوطني الأول للتدريب.
- تنفيذ ورش تحليل مهني وتحديد المعايير المهنية للمهن المطلوبة  
بسوق العمل الليبي.
- اصدار كتيبات وأدلة تعريفية وعدد من إصدارات مجلة الجودة.
- اعتماد المؤسسات التدريبية والبرامج التدريبية التطويرية والتأهيلية  
لعدة مؤسسات تدريبية.
- اعتماد عدد من المدربين بسوق العمل الليبي وفق التصنيفات التي تم  
تصنيفها لمهنة مدرب.



الفترة الزمنية للتنفيذ	المسؤول المباشر	آلية المتابعة	مؤشرات قياس الاداء	الاهداف التشغيلية لعام 2024م	ت
من 22 الى 29 - 2 - 2024	ادارة التخطيط وتنمية الموارد البشرية	نماذج التقييم القبلي والبعدي	قياس رضا المتدربين قياس نسبة التحسن	تدريب موظفي إدارة تحديد المهارات والتصنيفات المهنية "اعداد مطوري المعايير المهنية"	1
من 25 الى 29 - 2 - 2024	ادارة التخطيط وتنمية الموارد البشرية	نماذج التقييم	قياس رضا المتدربين قياس أثر التدريب	تدريب الكادر الاداري بالمركز " نظم ادارة الجودة "	2
من 11-3 الى 28 - 4 - 2024	ادارة التخطيط وتنمية الموارد البشرية	المقابلة الشخصية تقييم الاعمال المنجزة	اعداد التحليل الوظيفي للمهن	قياس أثر التدريب للمشاركين في «دورة اعداد المعايير المهنية»	3
من 3-21 الى 2 - 5 - 2024	ادارة التخطيط وتنمية الموارد البشرية	نماذج تقييم الأداء	اعداد مخططات تحقق العمليات	قياس أثر التدريب للمشاركين في " دورة نظم ادارة الجودة "	4
من 3-24 الى 28 - 3 - 2024	ادارة التخطيط وتنمية الموارد البشرية	نماذج تقييم الاداء	اعداد فريق لتقييم القدرة المؤسسية	تنفيذ دورة مدققي الاعتماد "لصالح ادارة الاعتماد"	5
من 4-28 الى 2 - 5 - 2024	ادارة التخطيط وتنمية الموارد البشرية	تقييم انجاز المشاريع نماذج الحضور والانصراف	انجاز المتدربين لمشاريع العمل	تنفيذ دورة تدريب المدربين "لصالح مؤسسات الدولة"	6
من يناير الى ديسمبر 2024	ادارة التخطيط وتنمية الموارد البشرية	نماذج الحضور والانصراف نماذج تقييم	نماذج تسجيل المتدربين تقرير انجاز	تدريب عدد من موظفي المؤسسات الحكومية و الباحثين عن العمل	7
من 6-3 الى 1 - 8 - 2024	ادارة التخطيط وتنمية الموارد البشرية	الملاحظة المباشرة	تقييم العمل المنجز تقرير انجاز	اعداد دليل اجراءات نظام التدريب والتطوير	8
من 6-6 الى 11-7-2024	ادارة التخطيط وتنمية الموارد البشرية	تقارير دورية كشوفات الحضور والانصراف	تقييم مشاريع العمل تقرير انجاز	تنفيذ دورة المقيم الداخلي "لصالح مؤسسات التدريب"	9
قبل نوفمبر 2024	ادارة التخطيط وتنمية الموارد البشرية	تقارير دورية كشوفات الحضور والانصراف	تقرير انجاز تقييم مشاريع العمل	تنفيذ دورة مقيم جودة خارجي معتمد لصالح مكاتب العمل بالبلديات	10
من 4 الى 8 - 8 - 2024	ادارة التخطيط وتنمية الموارد البشرية	باستخدام نماذج التقييم	قياس رضا المتدربين	تنفيذ دورة تدريبية في مجال "التفتيش والضبط القضائي"	11

الفترة الزمنية للتنفيذ	المسؤول المباشر	آلية المتابعة	مؤشرات قياس الاداء	الاهداف التشغيلية لعام 2024م	ت
من 12 الى 2024 - 8 - 29	ادارة التخطيط وتنمية الموارد البشرية	الملاحظة المباشرة	تقييم العمل المنجز وفق التكلفة المستلم	اعداد لائحة التفتيش على مؤسسات التدريب	12
من 9-8 الى 2024-11- 28	ادارة التخطيط وتنمية الموارد البشرية	الملاحظة المباشرة	تقييم محتوى ومكونات المنهج	تنفيذ تجربة تصميم المناهج التدريبية «بأسم المركز» بالاستناد الى المعايير المهنية (CBT & CBC)	13
من يناير إلى ديسمبر	إدارة الشؤون الادارية و المالية	تقارير دورية	احالة محاضر لجنة شؤون الموظفين	اجتماعات لجنة شؤون الموظفين	14
من يوليو الى ديسمبر 2024	إدارة الشؤون الادارية و المالية	قرار تشكيل لجنة تقارير دورية	انجاز مقترح الميزانية لعام 2025	اعداد الميزانية التقديرية	15
ديسمبر 2024	إدارة الشؤون الادارية و المالية	اصدار قرار اللجان المتابعة المباشرة	كتاب احالة بتقارير الجرد	تنفيذ الجرد العام للاصول و الخزائن بالمركز	16
من يناير الى ديسمبر 2024	إدارة الشؤون الادارية و المالية	تحديد المتطلبات اتمام اجراءات توريد للمخزن	تحديد المتطلبات و اتمام اجراءات الشراء	تحديد المتطلبات و اتمام اجراءات توريدها	17
ديسمبر 2024	إدارة الشؤون الادارية و المالية	قرار تكليف المتابعة المباشرة	طباعة تقرير الحساب الختامي و احالة لوزارة المالية	تنفيذ الحسابات الختامية لعام 2024	18
ابريل - يونيو 2024	إدارة المركز	الملاحظة المباشرة	انجاز المنظومة وتجربتها وتفعيلها	اعداد منظومة خاصة لتنظيم زوار المركز	19
من 10-3 الى 2024 -12-1	مكتب التميز	الملاحظة المباشرة	المسودة النهائية لمعايير التقييم تقرير الانجاز	تنفيذ مسابقة جائزة مقيم الجودة المتميز	20
من يناير الى ديسمبر 2024	مكتب التميز	تقارير اجتماع اللجنة المكلفة	المسودة النهائية لمعايير التقييم تقرير انجاز	اعداد و تنفيذ جائزة المحارب المتميز	21



الفترة الزمنية للتنفيذ	المسؤول المباشر	آلية المتابعة	مؤشرات قياس الاداء	الاهداف التشغيلية لعام 2024م	ت
من يناير الى ديسمبر 2024	مكتب التميز	تقارير دورية عن اجتماع الفرق واللجان المشكلة تقرير نهائي	تكليف فرق ولجان العمل تحديد موعد التنفيذ تقرير الانجاز	اعداد و تنفيذ الملتقى الوطني الأول للتدريب	22
من يناير الى ديسمبر 2024	مكتب التميز	تقارير دورية عن اجتماع الفرق واللجان المشكلة تقرير نهائي	تكليف فرق ولجان العمل تحديد موعد التنفيذ تقرير الانجاز	تنفيذ جائزة التميز في جودة التدريب	23
من يناير الى ديسمبر 2024	اللجنة العليا للمؤتمر إدارة التخطيط	تقارير دورية تقرير نهائي	تشكيل اللجان اطلاق مواعيد المؤتمر تقرير انجاز	تنفيذ المؤتمر الوطني الثالث للجودة و التنمية المستدامة	24
من يناير الى ديسمبر 2024	إدارة الاعتماد و المعايير	تقارير فرق التقييم اصدار التقرير النهائي	اعداد تقارير التغذية الراجعة اصدار شهادات الجودة	اعتماد عدد ما لا يقل عن 60 من المؤسسات التدريبية وحصولها على الاعتماد المؤسسي	25
من يناير الى ديسمبر 2024	إدارة الاعتماد و المعايير	تقارير مقيمي الجودة	تقرير التغذية الراجعة تقرير انجاز	تجديد اعتماد شركات ومراكز التدريب	26
من يناير الى ديسمبر 2024	إدارة الاعتماد و المعايير	تقارير مقيمي الجودة	تقرير التغذية الراجعة تقرير انجاز	اعتماد برامجي لعدد لا يقل عن 30 برنامجاً تدريبياً لصالح المؤسسات التدريبية	27
من يناير الى ديسمبر 2024	إدارة الاعتماد و المعايير	تقارير دورية	تقرير انجاز	تحديث منظومة ضمان الجودة والاعتماد وتفعيل باقي المهام	28
من يناير الى اغسطس	إدارة تحديد المهارات	الملاحظة المباشرة تقارير الإنجاز	إصدار قائمة المهن والأعمال ذات الأولوية	إجراء دراسة لتحديد المهن ذات الأولوية لسوق العمل الليبي	29
من يونيو الى ديسمبر	إدارة تحديد المهارات والتصنيفات المهنية	تقارير دورية	تقديم مقترح الإطار الوطني للمؤهلات	إجراء دراسة لوضع تصور للإطار الوطني للمؤهلات	30
من يناير الى ديسمبر 2024	إدارة تحديد المهارات	تقارير دورية الملاحظة المباشرة	تقرير انجاز العمل	تصنيف وتوصيف لعدد عشرة (10) أعمال لبعض المهن المطلوبة بسوق العمل	31

الفترة الزمنية للتنفيذ	المسؤول المباشر	آلية المتابعة	مؤشرات قياس الاداء	الاهداف التشغيلية لعام 2024م	ت
من يناير إلى ديسمبر 2024	إدارة تحديد المهارات والتصنيفات المهنية	الملاحظة المباشرة تقارير الإنجاز	التحقق من مواعمة التحليل للوصف المدرج في التصنيف العربي المعياري للمهن 2008	تحليل عدد عشرة أعمال المطلوبة للانخراط في السوق المحلي	32
من يناير إلى ديسمبر 2024	إدارة تحديد المهارات والتصنيفات المهنية	الملاحظة المباشرة تقارير الإنجاز	إعداد توصيف البرامج التدريبية لعدد عشرة أعمال	إجراء تحليل العمل لتحديد المعارف والمهارات والسلوكيات لشاغلي المهن لعدد عشرة أعمال	33
يناير إلى ديسمبر 2024	إدارة تحديد المهارات والتصنيفات المهنية	الملاحظة المباشرة تقارير دورية	تقرير انجاز	إعداد دليل الاجراءات الخاص بأدارة تحديد المهارات والتصنيفات المهنية	34
من 9-15 الى 2024 -12-1	إدارة تحديد المهارات والتصنيفات المهنية	الملاحظة المباشرة	تقييم محتوى الدليل	اعداد دليل بناء المعايير المهنية وتصميم المناهج التدريبية	35
من 9 - 3 الى 2024-10-1	ادارة التفتيش وضمان جودة المخرجات	الملاحظة المباشرة	تقييم العمل المنجز وفق التكلفة المستلم	اعداد دليل اجراءات التفتيش على مؤسسات التدريب	36
من يناير إلى نهاية شهر ديسمبر	ادارة التفتيش وضمان جودة المخرجات	تقارير دورية عن انجاز الاختبارات المهنية	طلبات الحصول على اعتماد تنفيذ الاختبار المهني توثيق وحفظ كافة نتائج التقييم والاعتماد	تنفيذ الاختبار المهني لعدد 60 مدرباً والراغبين في الحصول على شهادة مدرب معتمد المستوى الأول	37
من بداية يناير حتى نهاية العام	ادارة التفتيش وضمان جودة المخرجات	تقارير دورية عن الزيارات	تقارير الزيارة اعتماد شهادات المتدربين	متابعة البرامج التدريبية لمؤسسات التدريب المعتمدة واعتماد الشهادات حسب الإجراءات المتبعة	38
من يناير إلى ديسمبر 2024	ادارة التفتيش وضمان جودة المخرجات	تقارير دورية	تنفيذ الاختبار المهني منح شهادات مدرب معتمد	الشروع في اعتماد المدربين المستوى الثاني لعدد 20 مدرباً	39
من يناير إلى ديسمبر 2024	مكتب الدعاية و الاعلام	تقارير دورية بالخصوص	تصميم و تحديث البوسترات مواقع التواصل الاجتماعي بشكل دوري	متابعة وتشغيل صفحات التواصل الاجتماعي الخاصة بالمركز والمؤتمر الوطني للجودة.	40





الفترة الزمنية للتنفيذ	المسؤول المباشر	آلية المتابعة	مؤشرات قياس الاداء	الاهداف التشغيلية لعام 2024م	ت
من يناير إلى ديسمبر 2024	مكتب الدعاية و الإعلام	تقارير دورية بالخصوص	تجهيز و كتابة المحتوى الدعائي للأنشطة المقامة واعداد قوالب للمحتوى بالخصوص.	متابعة و توثيق و تصوير كل الأنشطة الخاصة بالمركز من مؤتمرات وملتقيات واجتماعات ودورات وورش عمل... إلخ.	41
من يناير إلى ديسمبر 2024	مكتب الدعاية و الإعلام	متابعة تصميم المجلة و احالتها للطباعة	الاعداد وكتابة المحتوى العلمي و تغطية أهم النشاطات للمركز.	اصدار مجلة الجودة	42
من يناير إلى ديسمبر 2024	مكتب التوثيق و المعلومات	فحص دوري للاجهزة و شبكة الاتصال	قياس المدى الزمني بين حالات فشل الاجهزة	اتمام الصيانة الخاصة باجهزة الحاسب الخاصة بالمركز	43
من يناير إلى ديسمبر 2024	مكتب التوثيق و المعلومات	تقارير دورية	تقارير انجاز حول عمل المنظومات	متابعة عمل المنظومات المنصبة بالمركز	44
من يناير إلى ديسمبر 2024	مكتب التوثيق و المعلومات	تقارير دورية عن عمل الاجهزة و الحماية	التأكد بأن الاجهزة محدثة بأخر التحديثات	تحديث و تطوير الاجهزة الالكترونية بالمركز	45
من يناير إلى ديسمبر 2024	مكتب التوثيق و المعلومات	تقارير دورية	تجميع البيانات و المعلومات تقرير انجاز	تجميع البيانات و المعلومات الخاصة بالمركز و توثيقها	46
من يناير إلى ديسمبر 2024	مكتب التوثيق و المعلومات	تقارير دورية	انجاز المنظومة و تفعيلها	تصميم منظومة لارشفة البيانات و المعلومات الخاصة بالمركز	47
من يناير إلى ديسمبر 2024	مكتب التوثيق و المعلومات	تقارير دورية	تقرير انجاز	متابعة الشبكة الداخلية للمركز و صيانتها	48

## الخاتمة

بعون من الله تعالى وتوفيقه تم انجاز التقرير السنوي لعام 2023م محدداً فيه الأعمال المنجزة ونسبة الانجاز وفق الخطة التشغيلية الموضوعة لعام 2023م، و التي من خلالها يتم قياس نسبة الاداء وفقاً لمؤشرات الأداء المحددة لكل هدف تشغيلي، كما تضمن التقرير الخطة التشغيلية لعام 2024م التي يسعى مركز ضمان الجودة والمعايرة المهنية من خلالها إلى تحقيق الاهداف التي أنشئ من أجلها وفق رؤية وزارة العمل والتأهيل و كذلك تطوير اداء العمل بما يحقق أعلى نسبة اداء مقارنة بالسنوات السابقة.

في ختام هذا التقرير نتقدم بالشكر و التقدير إلى السيد معالي وزير العمل و التأهيل والسادة الوكلاء على دعمهم و متابعتهم لأعمال المركز، كما نخص بالشكر وزارة المالية على دعمها المادي وتسييل الميزانية في وقتها والتي كانت داعماً قوياً لانجاز الأعمال وفق الخطة التشغيلية المحددة للمركز.

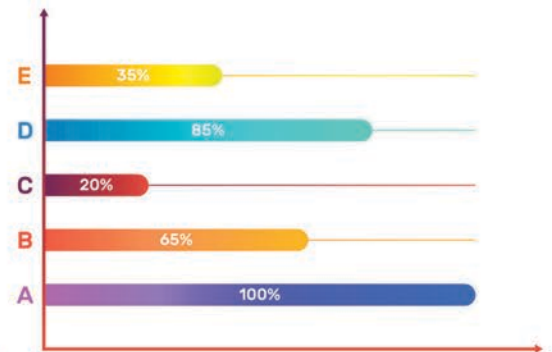
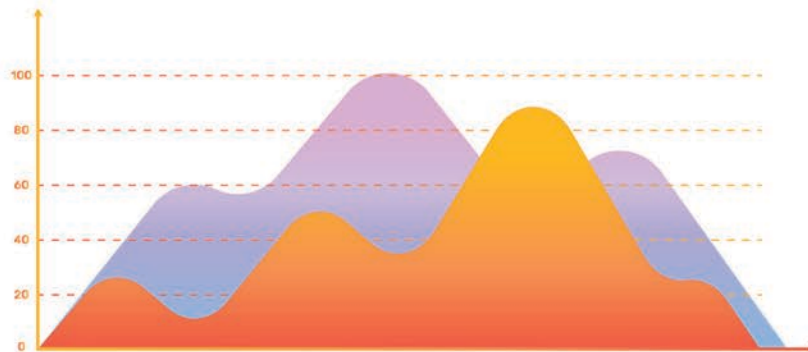
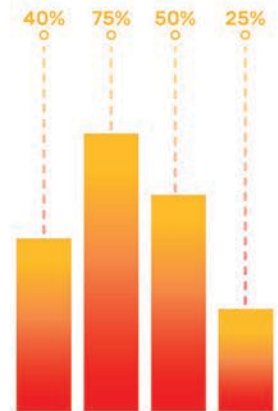
سعيًا من مركز ضمان الجودة و المعايرة المهنية للحصول على الاعتماد الدولي ومواكبة العالم في مجال الاعتماد والتدريب والذي بدوره يسهم في بناء جسور ثقة مع المؤسسات الدولية والاستفادة من الاتفاقيات التي ابرمها المركز مع عدد من المؤسسات المختلفة والذي سيجتich الفرصة لمزيد من العمل و الاتقان بما يحقق التحسين المستمر و ضمان جودة المخرجات.

لذلك تم اعداد الخطة التشغيلية لعام 2024م بناء على دراسات علمية تم فيها استخدام نموذج «سوات» الذي من خلاله تم تحديد نقاط القوة ونقاط الضعف التي تحول دون تحقيق الاهداف و الفرص و التهديدات حتى يمكن استخدام النماذج العلمية للتغلب على نقاط الضعف و تحقيق أفضل المخرجات.

أخيراً نأمل خلال عام 2024م أن يحقق المركز كافة مهامه و أهدافه ويسهم في تنظيم سوق العمل الليبي في مجال التدريب ومنح رخص الكفاءة المهنية و معايرة المهن والوظائف لتطوير كفاءة العمالة الليبية بسوق العمل الليبي وتقنين العمالة الاجنبية من خلال اعتماد مراكز اختبار مهنية وفق المعايير المهنية وهذا ما سيعمل عليه المركز والذي يعتبر من ضمن الخطة التشغيلية لعام 2024م.

## انتهى التقرير

# Q.A.C.C





وزارة العمل و التأهيل  
مركز ضمان الجودة والمعايرة المهنية  
Quality Assurance And  
professional Certification Center

## مركز ضمان الجودة والمعايرة المهنية

Quality Assurance and Professional Certification Center

لمزيد من المعلومات نأمل زيارة موقع المركز:

[www.qacc.ly](http://www.qacc.ly)



طرابلس - غوط الشعال - بالقرب من المساكن الشعبية «السراج»



مركز ضمان الجودة والمعايرة المهنية

☎ 0913386000

